9.2.かんたん金銭出納簿入力(1)

- かんたん活動記録入力で日当計算をして、金銭出納簿へ算 入することで、日当と活動との紐づけは自動でできますが、
 かんたん金銭出納簿入力からの入力もできます。
- かんたん出納簿入力から入力した場合、かんたん活動記録
 入力の日当計算から金銭出納簿への参入結果はそのまま残り、新たな記録が入力がされますので、注意してください。
 (つまり2つ記録されます)
- ※基本的にはかんたん活動簿から日当計算と紐づけすること を推奨します。
- ・メインメニューの「かんたん金銭出納簿入力」を左クリックします。
 ・かんたん金銭出納入力という帳票がでますので、分類、内
- 容、地域・集落、支出などを入力していきます。 ※絶対に区分1と2の両方に金額を入れないでください。
- 活動との紐づけ追加を左クリックします。



「日当の金銭出納簿への入力方法について」を必見



9.2.かんたん金銭出納簿入力(2)

- ・活動のリストが出力されますので、どの活動の日当なのか
 を選択します。選択の仕方は左の口に✓をいれてください。
- 「確定」」「閉じる」を左クリックするとかんたん金銭出
 納入力の帳票に戻り、右下の活動実施日の表に選択した活
 動が入力されていたら終了です。
- ・「確定」「閉じる」をクリックします。

※注意

既入力済みの活動日しか金銭出納簿に紐づけできません。 予定している活動で使う物品を活動日より先に購入した場 合は、必ず、活動記録をしたときに、購入物品の紐づけを しなおしてください。

人費と活動記録との 活動記録 領収書(この一覧)	^{紐つけ} 禄とその際に使用した の一覧で、この活動で にない場合は、かん:	材料などを購入した領収書と紐づけます。 「使用した材料やリースについてチェックを入れ たん金銭出納入力で領収書の記録を行って	17
------------------------------------	--	--	----

該当する場合	活動実施日	活動項目	取組
	2020/04/05	点検,研修,農用地,水路,水路	1 点検,3 事務・組織運営等に関する研修、機械の安全
	2020/04/06	農道,ため池,ため池,推進活動,推進活	11 農道側溝の泥上げ,13 ため池の草刈り,15 ため池附
	2020/04/07	推進活動,推進活動,機能診断,機能	21 地域住民等に対する意向調査等,23 その他,25 水路
	2020/04/08	水路,ため池,水質保全,水田貯留・地	31 水路の軽微な補修等,33 ため池の軽微な補修等,35
	2020/04/09	生態系保全,水質保全,景観形成·生	41 その他(生態系保全),43 畑からの土砂流出対策
	2020/04/10	啓発·普及,増進活動,増進活動,増進	51 啓発・普及活動,53 農地周りの環境改善活動の強
	2020/04/12	水路,農道,ため池	61 水路の補修,63 農道の補修,65 ため池の補修
	2020/04/14	水路	7 水路の草刈り
	2020/04/16	水路	7 水路の草刈り
	2020/04/20	ため池	13 ため池の葦刈り
	2020/05/03	計画策定,農用地,農用地,水路,農道	2 年度活動計画の策定,4 遊休農地発生防止のための
	2020/05/04	農道,ため池,共通,推進活動,推進活動	12 路面の維持,14 ため池の泥上げ,16 異常気象時の対
	2020/05/05	推進活動	22 有識者等による研修会、検討会の開催
	2020/05/05	機能診断	24 農用地の機能診断
	2020/05/05	機能診断	26 農道の機能診断
	2020/05/05	計画策定	28 年度活動計画の策定
	2020/05/05	農用地	30 農用地の軽微な補修等
	2020/05/06	農道,生態系保全,景観形成·生活環	32 農道の軽微な補修等,34 生物多様性保全計画の領
	2020/05/11	ため池	13 ため池の草刈り


- 9. 2. かんたん金銭出納簿入力(3)
 - ・購入・リース費と活動との紐づけはかんたん活動記録入力 からできますが、購入、リース費そのものは、支払った日 を指定し、かんたん金銭出納簿入力の「リース費支払内 訳」かカレンダーのリース入力から入力しておく必要があ ります。ここではリース入力からの入力を説明します。
 - ・支払日を指定し、リース入力を左クリックします。
 ・リース費の帳票がでますので、リース・借り上げマスターからリース内容を登録してください。
 - ・リース元、リース物品・品目、単価・・・を入力して、 「追加」をクリックすると、リストが登録されます。
 - ・登録されたリストから、支払日に支払われたリース分だけ
 に☑を入れて、「決定」すると、リース・借り上げ記録に
 登録されます。
 - ・支払区分を選択し、「金銭出納簿へ算入」します。
 ・「閉じる」を左クリックします。
 - ※リース・借り上げマスターの使い方は、次ページ、9.2. かんたん金銭出納簿入力(4)で説明します。



🎇 リース・借り上げ会		– 🗆 🗙	
リース・借り上げマスター (リース・借り上げ物品の単価表)			1-7-611-1-776- (U-7-611-1-19-5-19-74)
リース元 リース物品 品目 品名(オプション) 単価 数量 単位	支払額	リース元 リース物品 品目 品名 (オブション) 単価 数量 単位 支払額
伊藤10太郎 ~ 草刈機・刈払機 ~	· 1000 1 ⊟ ·	1000	伊服10次郎 夏川雅・刈払機 1000 1 日 1000 1000 1 日 1000 1000 1 日 1000
下のリース・信り上げマスターに追加します 🚽 🚽	道 加 入力欄の内容を消去します クリア		下のリース・歯り上げマスターに追加します 🚽 追加 入力欄の内容を消去します クリア
チェック以外の内容を変更した場合は保存してください。削除す	る場合は行を選択してDelキーを押してください。 保存		チェック以外の内容を変更した場合は保存してください。前はする時台は行き論択してDelキーを押してください。 保存
チェック リース元 品目 品	名 単価 数量 単位	支払額	チェック リース元 品目 品名 単価 数量 単位 支払額
✓ 山本1太郎 草刈機・刈払機	¥1,000 1.00 目	✓ ¥1,000	✓ ▲ 山本1大郎 草刈機・刈払機 ¥1,000 1.00 日 ¥ ¥1,000
✓ 山田2太郎 草刈機・刈払機	¥1,000 1.00 E	✓ ¥1,000	□ 山田2大郎 罩刈陽·刈払機 ¥1,000 1.00 日 ¥ ¥1,000
□ 伊藤10太郎 草刈機・刈払機	¥1,000 1.00 日	✓ ¥1,000	伊藤10次郎 草刈糠・刈払機 ¥1,000 1.00 日 ¥1,000
	3		
J-ス・借り上げの記録(上記のチェックを入れて決定をクリックすることで下の記録表に計上)ます)			リース・借り上げの記録(上記のチェックを入れて決定をクリックすることで下の記録表に計上します)
支払日 2020年08月06日 ▼	決 定		支払日 2020年08月06日 ▼ 決 定
リース元 品目 品名 半回	数量 単位	支払額	リース元 品目 品名 単価 数量 単位 支払額
山本1太郎 草刈機・刈払機	¥1,000 1.00 E 🗸	¥1,000	
山田2太郎 草刈陵•刈弘陵	¥1,000 1.00 H	*1,000	
	合計	¥2,000	습화 ¥0
- 支出区分 ● 区分1 ○ 区分2 最地維持支払及び資源向上支払 第四向上支払 (施設の (施設の長寿命化を除く)	吴寿命化) 金线出的薄∧罩入	閉じる	支出区分 ● 区分1 ● 区分2 農地維持支払及び資源向上支払 (施設の長寿会化) 資源向上支払 (施設の長寿会化) ● 観出航澤へ貫入 (施設の長寿会化を除く) ● 観出航澤へ貫入

9.2.かんたん金銭出納簿入力(4)

・リース・借り上げマスターと記録
 の便利な使い方

(マスター)

- リース内容が同じでリース元だ
 けが変わる場合は、リース元だ
 けを変えて、次々と「追加」し
 てください。
- ・削除したい場合は、左端をク リックして、行全体を青く表示 し、キーボードでDELを押して ください。
- ・単価、数量、単位を変える場合 は、マスター内で書き換えて、 別行へ移ってください。数値が 変化します。
- ・また使う時がある場合は、「保存」を押してください。事前によくあるリースを作っておくこともできます。

(記録)

- 記録してからは数値の書き換え はやめてください。
- ここでの削除もマスターの時と
 同様です。
- ・区分は必ず押してください。
- 「金銭出納簿への参入」をク
 リックすると、どの活動と紐づ
 けされているのかが問われます。
 ※例えば、8/6の草刈りで使っ

たと言うようにリンクします。 ・活動との紐づけが登録されます。

	u ==	リース物	8 88	品名	(オプション)	単価	数量	اللار اللار	位	支払額	
伊藤10太郎	, ,,,,	~ = = 77		~	~		10000	1 日	~	100	00
		下のリー	ス・借り上げマス	2 に追加します	4 追加		入力欄の	」)内容を消去します	·		
		チェックいんの	中のも亦更した	根本は保存してくだう			- も押し アノボキい	保友			
チェック	リース元) 1 / / ///////////////////////////////	品目				単価	数量	単位	호 차 홈	1
	山本1太郎		草刈機·刈払	機			¥1,000) 1.	.00 日	×	_
			±/102/114	2006 1 100 6			41,000				
	伊藤10太郎		トラック				¥10,000) 1.	.00 日	~	
-ス・借り上げ(の記録 (上記のチュ	ックを入れて決定をクリ	リックすることでヿ	下の記録表に計上しま	ます)						
支払日	2020年08月	06日			▼ 決 定						
リース元		品目	品名		単価		+	単位		支払額	-
山本1大1	B	草刈機・刈払機	ы. н		+	¥1 000	1	.00 E	~	A. 1488	
1002	316	草刈機・刈払機				¥1,000	1	00 8	~		
_	支出区分	D. K 4 1		0.542		合計			_	_	
	支出区分(区分1 農地維持支払及び (特許の目表) 	「資源向上支払	○ 区分2 資源向上支払	仏(施設の長寿命化	송計)	金銭出納薄へ算入	•		閉じる	
	支出区分(区分1 農地維持支払及び (施設の長考) 	∫資源向上支払 季命化を除く)	○ 区分2 資源向上支払	仏(施設の長寿命化		金銭出納薄へ算入	┏		閉じる	
5.60≿0.042.717	支出区分(区分1 農地維持支払及び (施設の長素) 	∫資源向上支払 ∮命化を除く)	〇 区分2 資源向上支封	ム (施設の長寿命化	合計) [] (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	全线出納薄∧算入 ₩λ.7)			開じる 	
5巻との短つり 入費と活動記録との短	支出区分 (区分1 農地維持支払及び (施設の長考) 	∮資源向上支払 ■命化を除く)	〇 区分2 資源向上支持	L (施設の長寿命化 ロ X	合計) (11)) (11)) (11)) (11) (11) (11) (金銭出納薄へ算入 MA.2 属上巻使年(5) 利用			閉じる	
K動との紐づけ 入費と活動記録との紐 :活動記録 (現収費の)	支出区分 (たの原に使用した材料など 著で、200歳町で用した材料など	 区分1 農地維持支払及び (施設の長書 (施設の長書) (施設の長書) (施設の長書) 	「資源向上支払 「命化を除く」 	〇 区分2 資源向上支持	L (施設の長寿命化 ロ X	合計	全线出钠薄へ算入 MA.5 ↓ ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ± ±			閉じる	ID
A動との紹力け 入費と活動記録との紹 活動記録 (項収音の一覧) この一覧)	支出区分 (たの際に使用した材料など ない場合に、かんた金銭 あままでの用いた材料など	 区分1 ● 区分1 ● 地維持支払及び (施設の長書) ● (施設の長書) ● (施設の長書)<!--</td--><td>「資源向上支払 ●命化を除く) </td><td>〇 区分2 資源向上支持</td><td>L (施設の長寿命化 ロ X</td><td>合計</td><td> 金銭出納薄へ算入 M入力 ■上き9年7(5) 利時 月6日 □・ 円時 「田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田</td><td></td><td></td><td>閉じる </td><td>C ID</td>	「資源向上支払 ●命化を除く) 	〇 区分2 資源向上支持	L (施設の長寿命化 ロ X	合計	 金銭出納薄へ算入 M入力 ■上き9年7(5) 利時 月6日 □・ 円時 「田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田			閉じる 	C ID
気動との直力り 量と活動記録との直力り また記録、 (現合者の) この一覧に 回りる音。	プジ 支出区分 (生の間に使用に付料起く ない場合は、からた会数 調整案日 滞 202000600 滞 202000500 滞	 区分1 農地維持支払及び (施設の長調 (施設の長調 時間)した頃の豊と地づけま 地入力で吸いるまや5年 地入力で吸いるまや5年 ある用 品本路 	「資源向上支払 ●命化を除く) 、 、 れてください。 下は、 、 では、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	○ 区分2 資源向上支ま	ム (施設の長寿命化 ロ ×	合計	 金銭出納薄へ算入 ■ 上きき#年(5) 利用 ■ 上きき#年(5) 利用 ● 「一」 ● 「「四○」 ○ 「四回○」 ○ 「四回○」 ○ 「四回○」 ○ 「四回○」 ○ 「四回○」 ○ 「四回○」 		ر المراجع ۱۲.24(موالم مراجع	閉じる 地域·東海 調 2) (((4) 1	ID 222
(約2のほうり) (第2)(第3)(第4)(第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3) (第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)(第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)((第3)(第3)(第3)((第3)(第3)((第3)(第3)((1))((1))((1))((1))((1))((1))((1))((1)	ガ 支出区分 ((((())) ()) ()) (区分1 展地維持支払及び(施設の長濃 (施設の長濃 技術科シースについてチェックを 出入力で領収書と紹うけます が料やリースについてチェックを は内入力で領収の記録を行 新潟 	(資源向上支払 会称化を除く) 、 入れてくだおい。 たてください。 7本部の専門 6 の本語の確保	○ 区分2 資源向上支払 18本猫の定上げ	ム (施設の長寿命化 ロ X	合計	金銭出納薄へ算入 → カ → 上き8年75 町月 月 6日 □・ → 第7個→和風×2 → 第7個→和風×2 → 15月 → 15 → 15	1(D) 2. ¥2# (4)) [13](15)) [13](15)) [13](15) (14) <l< td=""><td>閉じる </td><td>۲ ID کے کے</td></l<>	閉じる 	۲ ID کے کے
(約2のほうり) 度ご添加記付よの時で、 進行記述、 (項目をついて、 (項目の) (項目の) (項目の) (項目の) (項目の) (目の) (目の) (目の) (目の) (目の) (目の) (目の) (2月 支出区分 ((たの間に使用した材料な) 着で、200番ので用した材料なり 着で、200番ので用した 刻本数単短日 溜 2000/050 本 2000/051 本 2000/050 本 2000/051 本 2000/050 本	 区分1 奥地維持支払及び (施設の展場) 2000 (施設の展場) 2000 (施設の展場) 2000 (施設の定義) 2000 (MED) 200 (MED) 2000 (MED) 200 (M	「實源向上支払 命化を除く」 、 入れてくたおい。 不認の軍門列 の本語の専門 で本語の軍門列 である国本明 で本語の軍列	○ 区分2 資源向上支計 .0.*瓶の泥上げ .0.*瓶の泥上げ	ム (施設の長寿命化 - ×	合計 第 75.4.6.有就出 ● 新感感加(N) 2020年 8 5購入·リース要 1. 最快報時支払 ● 小泉 ● 小泉 ● 小泉	全裁出約薄へ重入	(D) 2. 波測向	、 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	開じる 	に ID と2 ように
A&2の紀づけ 、景と漢語だおの時の 、現を注意ための時の 、 、 「 たます3時を ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	び 支出区分 (((((((((((((((((((区分1 農地維持支払及び(施設の展異 (施設の展異 (施設の展異 (施設の展現 (施設の展現 (第一日) <	「資源向上支払 命化を除く」 、 れて(ださい、 たなください、 たなください、 たな、 などの すったの事件の に すったの事件の で ための事件の すったの事件の で ための事件の で ため の の の の の の の の の の の の の の の の の の	○ 区分2 資源向上支持 資源向上支持 1.8水器の定上げ 1.8水器の定上げ 1.8水器の定上げ 2.8水器の定上げ 2.8水器の定上げ	ム (施設の長寿命化 ロ ×	合計 第 かんたんの株出 一 新規造加(M) 2020年8 分類 5購入リース型 1. 健地研究社 収入 1. 健地研究社	全裁出納薄へ算入	(D) (D) (2.)£(#)(0) (10)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	開じる 地域・東海 副 と) 区分1, 入れない 支出	C ID と2 ように
Siteとの経づけ 、見と満転記様との経づけ 、現と満転記様の 、変の一覧に 、 記録すり場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	プジ 生の間に使用した材料な ない場合は、かな人を結約 変なのののである。 ない場合は、のかな人を結約 変なのののである。 ないののである。 なのののである。 なのののである。 本 なのののである。 本 なのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 本 たのののである。 た た た た た た た た た た た た た	 区分1 慶地維持支払及で (施設の長満 (施設の長満 (施設の長満 (施設のこちょうび ま) (本) 「日本の「なり」 (本) (本)	「貴源向上支払 命化を除く) 、 入れてください。 すってください。 で水路の車利 7水路の車利 7水路の車利 7水路の車利 7水路の車利 7水路の車利 7水路の車利 7水路の車利	○ 区分2 資源向上支ま (8 本語の定上げ (8 本語の定上げ な様信等 (8 本語の定上げ	ム (施設の長寿命化 - ×	合計	金銭出納薄へ算入 山上きを得て、利用 日 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	(D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D)	〜 [iangi 」 し上支北(2005)時年代 よ	開じる *をは・東石 記 こ) 区分1. 入れない な出	ال ال لا لا لا لا لا
(約2.0日2)1 (第2.1条約2.時次)1 (第3.1年2)1 (1.1+1)1 (1.	ガ 生の際に使用した材料など 生の際に使用した材料など 気で、この活動で使用し、 ながあたを整整 温動薬目 滞 2020/06/08 未 2020/06/08 未 2020/07/08 未 2020/07/08 未 2020/07/24 未 2020/07/24 未 2020/07/24 よ	 区分1 展地維持支払及2 (施設の長濃	(資源向上支払 会和とを除く) 、 入れてくだおい。 7本語の軍叫、 61本直の増加 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 7本語の軍叫、 18本の王が、 19本の王が 19本の王が 19本の王が、 19本の王が 19本の王が 19本の王が 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	○ 区分2 資源向上支払 資源向上支払 1.8 本語の定上げ 1.8 本語の定上げ 1.8 本語の定上げ	ム (施設の長寿命化	合計	金线出納薄へ算入 副上巻き保存(5) 利用 日 6 日 □・ 「内容 「文質和優小批版×2 以代題和し支払 に換 「 東出 「 電音考 「 電音考 「 電音考 」 電音 電音 電音 電音	(D) (D) (2、 波測向 (原作)) (1985)) した支払(34歳の長再争化) 3 	閉じる 	ال ال د د د د د
AB2 0月7月 要と活動記作との時 進行記録。 載加す3場合	2月 支出区分 (での間に使用した材料など 着で、200番ので用し 支加強ので用し 2000/05/00 米 2000/07/20 米 2000/7/20 米 2000/07/20 4 2000/07/20 4 2000/07/20 4 2000/07/20 4 2000/07/20 4 2000/07/20 200/07/20	 区分1 最地維持支払及び (施設の長濃 2個入した領収書と短づけます 材料やリースについてチェックを 出や入って線収書と短づけます 本活 基本活 基 基本活 基 基 本活 基 、 本活 、 二 、 本活 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「實源向上支払 命化を除く」 、 入れてくたおい。 フ水部の軍中川。 何水語の軍中川。 何水語の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 7、水源の軍中川 1、1、10、10、10、10、10、10、10、10、10、10、10、10、	○ 区分2 資源向上支計 資源向上支計 (8本指の定上げ (8本指の定上げ (8本指の定上げ (8本指の定上げ (8本指の定上げ) (8本指の定上げ) (9) (4 50%)の定上げ	L (施設の長寿命化	合計 第 かたん産株出 一新成点加(N) 2020年8 5購入・リース要 1. 最少時時支払 日長海・収入 編 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	全 钱出約薄へ重入 「 」」上き保存(5) 利用 日 日 日 日 「 「中容 「 」 」	(D) (D) 2. 成男向 (取入 (通客	v jung Jakaton kk	開じる 地域・東海 副 こ ン 区分1、 入れない な出	[]]D ように
A&2 の経力は 素を活動を使くの必要に 素を行うして、 素を行うして、 またです。 またでの一覧に での一 での一 での一 での一 での一 での一 での一 での一	支出区分 (区分1 奥地維持支払及び(施設の展員) (施設の展員) 24職入した頃収音と担づけます 材料やジースについてチェックを 出助入力で頃収音の記録を行 動項目 志水路 二、「たいた 	「資源向上支払 命化を除く」 、 れてください。 下のでの で、お知る国利用 で、お知る国利用 で、お知る国利用 で、お知る国利用 で、 なる「お知る国利用 で、 なる「お知る国利用 、 で、 なる「お知る国利用 、 で、 ため国利用 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	○ 区分2 資源向上支ま 資源向上支ま	L (施設の長寿命化	合計	金銭出納薄へ算入 メ メ メ メ メ メ メ メ メ メ メ マッ	10) 2. 波測向 (2. 波測向 (2. 波測句 (2. 波測句 (2. 波測句) (2. 波測句) (3. (2. (2. (2. (2. (2. (2. (2. (2. (2. (2		開じる 地域・東海 通 と 区分1、 入れない 支出 リース管 支払の服	レ ID と2. ように
ALE2の日づけ 人民2の日づけ 注意社区社2の構 工業社区社2の構 工作 工作 工作 工作 工作 工作 工作 工作 工作 工作	びり その間に使用した材料など その間に使用した材料など 気で、この加量で使用した材料など 気で、この加量で使用した材料など 変換したが無くが、から 2020/07/21 本 2020/07/23 本 2020/07/23 本 2020/07/24 本 2020/07/24 本 2020/07/24 本 2020/07/24 本 2020/07/24 本 2020/07/24 本	区分1 農地維持支払及で (施設の長調 (施設の長調 (施設の長調 (施設のでなっ?を 地入力で強なきとにづけま 地入力で強なきの記録を 部入す 電 志た路 こた路 こた路 こた路 こたる ここの こたる こたる こたる こたる こたる こたる こたる ここの こたる ここの ここの ここの ここの ここの ここの ここの この	(資源向上支払 会称化を除く) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		么(施設の長寿命化	合計	金銭出納等へ算入 ▲ ▲ 編入力 編上巻き得容(5) 新潟 月 6 日 □・ 「戸留 「夏初報→知道のな」ま 載用 変出 電子 電音	(D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D)	 「」「」「」」 「」」 「」 」	時じる 地域:東石 引 と) 区分1. 入れない 支出 支払・加速	[]]D ように
(約)このはつけ 満款記録とのはつけ 満該記録 (現金書の)この一覧に (図一覧) (図一) (図一) (図一) (図一) (図一) (図一) (図一) (図一	対 支 出区分 (() () () () () () () () ()	 区分1 展地維持支払及2((施設の長濃) 総構入た領収書と紹うけます 材料やリースについてチェックを 地内入力で現収着の記録を行 勘理目 志水話 基本話 基本話 基本話 基本話 基本話 基本話 基本話 基本話 	(資源向上支払 会化を除く) 、 入れてくだおい。 7×部の軍叫、 51×2504 7×部の軍叫、 7×部の軍叫、 51×2504 (1) 51×2504 7×部の軍叫、 51×2504 (1) 51×504 (1) 51×505 (ム (施設の長寿命化	合計 ● かたんを載出 ● 新規進加(N) ● 新規進加(N) ● のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	金钱出納導へ算入 → Lきぞ得?(5) 利用 月 6 日 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(D) (D) (C) (在有 (在有 (在有) (在有) (在有) (在有) (在有) (在有)		閉じる 地域・集落 3 と) 区分 1, 入れない 支払 支払の取用 対応の取利の,14 ため込 のの取用の,14 ため込	て ID と2 ように 3の)泥
★ 全 20 協力り ★ 金 20 協力り ※ 本 20 協力り ※ 本 20 協力	支出区分 (支出区分 () () () () () ()) (区分1 展地維持支払及2 (施設の長美 林科やリースについてチェックを 主水路	(資源向上支払 会称化を除く) スれてくたおい。 7本語の軍叩以 日本語の軍叩以 日本語の軍叩以 日本語の軍叩以 日本語の軍叩い 日本語の軍の 日本語の軍の 日本語の 日本語の 日本語の 日本語の 日本語の 日本語の 日本語の 日本語		L (施設の長寿命化	合計	 金钱出約薄へ算入 副上登2保存(5) 利用 月 6 日 → 内容 「第240世 小紅尾×2 小比480 小上410 水比480 小上410 水比480 小上410 水比480 水比480	1(D) 2. 波用向 (B内 (高句) (高句) (高句) (高句) (高句) (高句) (高句) (高句)		第じる 地域・集落 また と) 広今1、 人れない な出 りース費 実起の取りり、14 ためど ー	ID ID ように 300派
(記2のほうり) (記2のほうり) (注意記2株の代表) (記名書の) (二日本) (二日本)((二日本)) (二日本)((二日本)((二日本)) (二日本)((二日本)((二日本)((二日本)((二日)((二 (二日)(())((二日)((二日)(())((())()()()()()()	ガ 生の際に使用した材料など 生での際に使用した材料など 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した の活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した の活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した 気で、この活動で使用した でありまた。 気気でのでの 、 気のいのでの 、 気ののでのでの 、 気ののでのでの 、 気ののでのでの 、 気ののでのでの 、 気ののでのでの 、 気ののでの 、 気ののでの 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	区分 1 展地維持支払及び (施設の長濃	(資源向上支払 会称化を除く) 、 入れてくだおい。 7水振の軍仰、 7水振の軍仰、 7水振の軍仰、 7水振の軍仰、 7水振の軍仰、 7水振の軍仰、 1、水振の軍術、 1、水振の 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の軍術、 1、水振の 1、水振の軍術、 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1、水振の 1 1、水振の 1 1、水振の 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ム (施設の長寿命化	合計 ● かたんを飲め ● か使進の(№) 2020年8 今期 回載入・リーン等1 ・ (単位の共同) ・ (単位の) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の共同) ・ (単位の) ・ (単位) ・ (単位)	金钱出納薄へ算入 周月 6日 □・ 「内容 「「「」」 「意好等765 ●「「」 「「」 「 「」 「」 「」 「 「」 「 「 「」 「 「 「」 「 「 「 「」 「 「 「 「」 「 「 「」 「	(D) (D) (D) (在今 (在今) (法約実施日 2 (法約実施日 2 (法約実施日 2 (法約実施日 2 (法約実施日 2) (法約実施日 2)		時じる 地域・集落 ま と) 区分1, 入れない な出 リース費 支払び利用 か池の草がり、14 ため池	に ID と2 ように
Als2 OIE 313 通过満転記録の 通び電気 正面す3時合 	ガサ その際に使用した材料など 気で、この影響で使用した材料など 気で、この影響で使用した材料など 気で、この影響で使用した材料など 気で、この影響で使用した材料など 気で、この影響で使用した材料など 気を、この影響で使用した材料など ないためため、この影響で使用した材料など ないためため、この影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影響で使用した材料など くの影での くの影でで使用した材料など くの影ででの 、ためためま くの影ででの くの影ででの くの くの くの くの くの くの くの くの くの くの くの くの くの	区分 1 鹿地維持支払及び (施設の長調 地線の上に編収書と短づけます 材料ドリーンについて知ったを 動入力で編収書を短づけます 本計 基本書 基本計 本計	(資源向上支払) (資源向上支払) 、 入れてくだおい、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 7大都の軍卯、 10本第四軍明 (1)大都の軍卯、 7本都の軍卯、 7本都の軍卯、 10本第四軍明 (1)大都の軍卯、 10本第四軍明、 11本第四軍明 11本第四 11本第四 11本第四 11本第四 11本第四 11本第四 11本 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		ム (施設の長寿命化	合計 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	会线出納導へ算入 ■ 上きき得容(3 前時 ■ 日 6 日 □・ 「内容 ・「取容」」 定(容)和以支払 能に発き、 定者考 「古書素 選択 ■ 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ●	10) 10) 10) 10) 10) 10) 10) 10)	↓ 100 El またい ↓ 12支払(地域の長寿寺化) ★ 2 支 ★ 3 支 ★ 3 支 ★ 3 支 ★ 3 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 支 ★ 4 j <td>1日について、 1日には、 1日にして、 1日にし、 1日にして、 1日にして、 1日にして、 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日に</td> <td>ID ID と2 ように 30)泥</td>	1日について、 1日には、 1日にして、 1日にし、 1日にして、 1日にして、 1日にして、 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日にし 1日に	ID ID と2 ように 30)泥

9. 2. かんたん金銭出納簿入力(5)



📲 楽ちん多面 Ver.1.2.2.0 メインメニュー

9.2.かんたん金銭出納簿入力(6)

・購入・リース費において、複数の取り組みを一活動で実施 した場合は、どの取組と紐づけさけているのか分からなく なります。

(※一活動一取組の入力だと問題は有りません)

- そこで、特に記録しておく必要のあるものは、備考の欄に 複数取組番号のうち、どの番号に特に紐づけされているか を記録しておいてください。
- もれなく記録できれば、「確定」「閉じる」の順で左ク リックします。

ファイル	組織情	¥	名簿	計画·実施	取組备等	号表	データチェ	ילע	活動記録簿	金銭出	制薄	活動日報	ii 📃	ヘルプ	終了
				-								1 200 100			
-	<		2020年8	月 .	>		B	活動	記録		かんが	こん活動 録入力			
26	月 27	28	7K 29	30	≆ 31	± 8/1		区分	テーマ・施	設区分	取組			地域·集落	備考
	-							維持	ため池,た	め泡	13 ため池	の草刈り,14	ため泡	北山田	
2	3 維7,維8	4 維10,維1	5	6 維13,維14	7	8									
				5購人・リー											
9	10	11	12	13	14	15									
				ц											
								-		-	+ /				
16	17	18	19	20	21	22		出納	記録	がん出	いたん 密戦 納薄入力		リース入	カ	
								分類	区分	内容		숲	額	地域	集落 備考
23	24	25	26	27	28	29		5.購入	1	草刈機·刈	払機×2		-¥2	2,000	
30	31 4.日当	9/1	2	3	4	5									
	4.8当														
		1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1	2年度つくは3	環境保全会.tame	en					7					
ない かんた	ん金銭出) 8加(N)	納入力	2年度 八は	環境保全会.tame	en :(D)	_				1			-	- [
 かんた 新規i 2020 	ん金銭出) 島加(N)) 在 8	納入力	き保存	^{環境保全会,tame} (S) 削除	en :(D)					1		_	-	- (16
<mark>)かんた</mark> 〕新規3 2020	ん金銭出) 追加(N))年 8	_{納入力} <u> しまま</u> 月 6	きま保存(日	(5) 削除	en :(D)					1		+bh		- [ID	16
 かんた 新規道 2020 5購入 	ん金銭出) 追加(N))年 8 分類 ·リース費	納入力 日 6	■き保存 ■ </td <td>(5) 削除 ○ / 1/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2</td> <td>en :(D)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>~</td> <td></td> <td>地</td> <td></td> <td>- [ID 落</td> <td>16</td>	(5) 削除 ○ / 1/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2	en :(D)					~		地		- [ID 落	16
 かんた 新規: 2020 5購入 1. 農地 (施調) 	ん金銭出 豊加(N) 1年8 分類 ・リース費 縦約の長者の	納入力	世子後くは	(5) 削除 □▼ 内容 ·×川払槻×2	en (D)		2. 資源	前上去	友払(施調会	<u>〜</u> たの長寿	命化〉	地	域・集 区分 入れ	- [ID 落 *1.と2 ないように	」 16 . は同時 こしてくださ
 かんた 新規減 2020 5購入 1.農地調 (施調) 長寿 	ん金銭出) 追加(N)) 年 8 分類 ・リース費 総研長者 等の長者の 長者の 長者の 長者の 長者の 長者の 長者の 長者の	納入力 国上 月 6 又び資源 治化を除 流用		(S) 削除 □▼ 内容 ×川払援×2 払 支出	en :(D)		2. 資源 ¹⁾	「向上す	友北、施富员	<u>〜</u> (の長寿	命(L) 支 /	地 〔	- 城・集 区分 入れ	- ID 落 ・1.と2 ないように	」 16 . は同路 こしてくださ
 かんた 新規3 2020 5購入 1・農地 (施調) 長典 	ん金銭田 島加(N)) 年 8 分類 ・リース費 総特支払 緑の長寿 本 和(への 収入	納入力 日 6 及び資料 流用	書き保存 草刈(機) 東向上支	(5) 削除 (5) 削除 □ ~ /内容 //以払機×2 .3.1 支出 2,4 2,4	(D)		2. 資源 山	而上式	友礼 (施調發	✓ ☆の長寿	命(L) 支 (± 1		- ID 落 *1.と2 ないように	」 16 . は同時 こしてくださ
 かんた 新規 2020 5購入 1. 農地 (施言) 長夫 	ん金銭出 豊加(N) 1年8 分類 ・リース費 縦特支払 酸の化への 収入 額4	約入力 日 6 人び資料 流用 収書番号		(5) 削除 (5) 削除 ○ × □	(D) (D) (通来 3 ため)地の		2. 資源 リ)で利用	向上了双入	支払く施調会	〜 (の長寿	命(L) 支 ;	^и 1		- ID 落 1.と2 ないように] 16 は同B にしてくださ
 かんた 新規: 2020 5購入 1. 農地 (施調) 目長寿 	ん金銭田) 島加(N) 1年 8 分類 ・リース費 ・リース費 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	納入力 日 6 及び追随 取書番号 取書番号		(5) 削除 □ ~ 内容 ×)川払機×2 え ま 取 て え 用 条	(D) (D) (唐泰 3 ため)池の	<u>の草刈</u>	2. 資源 助 りで利用	向上式双入	友社、(施調会	✓ ☆の長寿	命化)支援	* 1		- 『 ID 落 ・1.と2 ないように	」 16 . は同時 こしてくださ
 かんた 新規。 2020 5購入 1. 農地 (施調) 目長寿 	ん金銭出 豊加(N) 1年8 分類 ・リース費 縦持支払 数の長寿留 奇命化への 収入 輸出 輸出 輸出 輸出 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	納入力 ほ 上 月 6 及びご 次 の の の の の の		(5) 削除 □ ~ 内容 ×)川払機×2 え、 取 取 て し、 11 11	(D) (D) (佛金 友約)地の	יש	2. 資源 山 りで利用	前上式	友社、(施調発	〜 () (命化) 支 4	± 1		- ID 落 ・1.と2 ないように	」 16 . は同時 にしてくださ
 かんた 新規。 2020 5膳丸 1. 農地 (施調) 目長寿 	ん金銭出 豊加(N) 9年8 分類 ・リース費 ※単行支払 物の長寿 小の化への ・収入 ・領山	納入力 「」上電 月 6 、 及び倒い 清流用 取書番号 取書番号		(5) 削除 □ ▼ 内容 水川払機×2 北 支出 2, 11 (1)	(D) (D) (建立 3 ため)池の 活動実術	の草刈り	2. 資源 北 りで利用	「向上3 双入 目】	支払く施設	> ○	命化) 支 #	地 1	域·集 区分 入れ	- ID 落 1. と2 ないように	<u>16</u> . は同B してくださ
 かんた 新規: 2020 5諸入 5諸, 後述 二長寿 	ん金銭出 島加(N) 1年 8 分類 サリース支払 数の長寿3 切し、 和山 和山 和山 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	納入力 一 上 月 6 次び者が流用 収書番号 取書画像		(5) 削除 □ ▼ 内容 以助法概×2 北 支出 2, (1)	en (D) (通来 3 ため池の 活動実版	の 立 立 、 に し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	2. 資源 山))で利用	(前)上式 取入 目 活動となった。	支払、(施調会)) 別加 」 可取編	ン の長寿 日 日 日 日 日 日 日 日 天 男	命化) 支	地 1	域·集 区分 入れ	- ID 落落 1. と22 ないよう/:	 . は同時
かんた 2020 53購入 1. 機社 (機能 日 (機能	ん金銭出 島加(N) 1年 8 分類 サリー大支払 数の長寿3 切し、 和山 和山 和山 和山 一 の 一 の の し 一 の の し 一 の し 、 の し 、 の し 、 の 、 の し 、 の 、 の し 、 の し 、 の し 、 の 長 ろ の 長 の の し 、 の の し 、 、 の し 、 、 、 の し 、 、 し し 、 つ 、 し し 、 し 、 し 、 し	納入力 月 6 及び7部 に を除 取書番号 取書番号		(5) 利除 □ ▼ 六内容 六川仏裸×2 法 支出 2, (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	en (D) (在来 3 ため池の 活動実际 2020/	の草×!! 施日 実施E	2. 宣調 収 PDで利用 語 目 6	(前)上ま 取入 目 活動た20 (つけ)道 活動 ため決	支払、(施設) 5月10日 5月11 5月11		命化) 支 支 援 (辺 組 3 ため沈	地 1	域・集 区分 入れ ス費 の訳 の訳 	- ID ID マントン・ション・ 「」 「」 」 」 」 の派	- 16 . は同約 - してくださ
うかんた う かんた 2020 5 1 泉 地 二 長 美	ん会线出 島加(N) 1年 8 分類 サリー持支払 数の長寿 4 取入 輸山 輸山 輸山 新山 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	約入力 「」上で 月 6 「ご」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」とで 「」」」」とで 「」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」とで 「」」」」」とで 「」」」」」とで 「」」」」」」」」」」とで 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		(5) 利除 □ ▼ 次川人根×2 北 支出 2, 新 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	en (D) (使来 3 ため池の 活動実际 2020/	の草×1 施日 実施E	2. 宣調 北 回で利用 語 日 6	 「向上支 反入 目 活動たる ためれ 	支払、(施設) 初 1 可取経 也ため):也	「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	命化) 支	地 1	域・集 区分 入れ	」 戸 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 、 と 2 、 、 と 、 、 と 、 、 、 と 、 、 、 と 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	」 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16
 かんた。 新規 20200 5諸森入 5は森入 5は森入 (法 (()	ん会线出 島加(N) 1年 8 分類 サリース支払 第日 初して、 の の 長 新 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	約入力 () 上€ 月 6 ○ 21 ○		(5) 利除 □ ▼ 内容 内容 支出 支出 2, 34 東出	en (D) (D) (通来 3 ため注の 活動実际 (活動実际)	の草刈 施日 実施E	2. 宣調 ル 泊 ヨ 6	 「向上支 スス 目」 活動 ため決 	支払、(施設) 助加 可取料 也ため)池	→ → → → → → → → → → → → → →	命化> 支 拡 示 辺 組 3 ため注	地 1 支払 20 草×小	域・集 区分 入れ 	- (ID すう: と2 ないように の派	」 16 . は同約 . は同約 . 上げ
 かんた 新規 3 新規 20200 5 詰み入 5 詰み入 5 読み入 5 読	ん会线出 島加(N) 1年 8 分類 サリース支払 数の長声3 小山、大和 の長 の長 の長 の長 の 和 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	約入力 「」上 「」上 「」」上 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」 「」 「」 「」 「」」 「 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 「」 」 「 」 「」 「」 「」 「 」 「」 」 「 」 「」 「」 」 「」 「 」 「」 」 「」 「 」 「」 」 「 」 「」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「」 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 「 「 」 「 「 」 「 「 」 「 「 「 」 「 「 」 「 「 」 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」		(5) 利除 □ ▼ 六内容 六川仏裸×2 法 支出 2, (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	en (D) (在来 3 ため池の 活動実际 2020/	の草×!! 施日 実施E	2. 宣源 中 的で利用 音 6	10向上3 22入 月 活動 ため注	支払、(施設) 初 1 可取給 也ため):也		命化〉 支 文 次 下 辺 組 3 ため沈	地 1 支払 20 草×小	域・集 区分 入れ つ の.14 た	- 「D 」 で す む 、 と 2 の 派	」 16 . は同約 にしてくだき
かんた 2020 5月 7 5月 ネス (加記 二 長夫	ん金銭田 島加(N) 1年8 分類 ・リース費 3 縦の長寿 6 命化への 収入 領川 領川	納入力 「 <u>」上</u> 月 6 久び音談 前流用 取書番号 取書番号		(5) 削除 「内容 (7) 別払機×2 法 支出 2, 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	en (D) (通考 活動実际 (活動) (活動) (活動)	の草×10 癒日 実施E	2. 資源 北 日 日 6	「向上ま 双入 目」 活動た (ため)社	友社、(施調会 助加)可取組 也ため):也	✓ □ ○ ■ </td <td>命化) 支 支 (</td> <td>地工</td> <td>城・集 区分 入れ 内訳 つ.14 た</td> <td>- () ID 1. と2 ないよう() が)池の)派</td> <td>」 (16 16 16 16 16 16 16 16 16 16</td>	命化) 支 支 (地工	城・集 区分 入れ 内訳 つ.14 た	- () ID 1. と2 ないよう() が)池の)派	」 (16 16 16 16 16 16 16 16 16 16

9.3.カレンダーの表示(1)

- ・メインメニューを見ると、カレンダーに記録された項目が 記述され、かんたん活動記録に1件、出納記録に1件の データが入っています。それぞれデータの上を左クリック すると内容が見られます。
- ・この作業はこれで終わりです。



9.3.カレンダーの表示(2)

ファイル	組織情報	名簿	計画:	実施取制	目番号表 デ	-タチェック 活動	的記録簿 金銭出納簿	活動日報 へ	ルプ 終了
	<	:	2020年5月		>	今日	活動記録	かんたん活動 記録入力	
26	月 27	火 28	29	30	全 5/1	± 2	区分 テーマ・施設区 維持 推進活動 共同 機能診断	取組 22 有識者等による研修会 24 農用地の機能診断 26 農道の機能診断	
2.維4.維6,	4 斜維12,維14,維	5 	6	7	8	9		28 年度活動計画の策定 30 農用地の軽微な補修等	南山田
0	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23	出納記録	がんたん金銭	ሀ-ス入力
24	25	26	27	28	29	30	分類 区分 内容	金額	地域·集 備考
4.日当 4.日当 4.日当 4.日当	6/1	2	3	4	5	6			

- ・メインメニューのカレンダーと右の一 覧表の大きさは変えることができます。
- ・カレンダーは入力(レコード)数が増える
 と縦に伸びます。ディスプレイ画面ー
 杯まで拡大します。
- ・カレンダーと一覧表の間の青いライン
 で、カレンダーと一覧表の表示割合を 変えることができます。
- 一覧表の項目の表示割合を変えること
 もできます。
- ・入力(レコード)数によっては、右端にス ライドバーが出現します。





10.1.活動記録様式1-6(1)

- ・メインメニューで一番上のメニュー項目から活動記録簿を
 左クリックします。
- ・活動記録簿が出力されます。
- ・カレンダーに入力された活動記録のデータが日付順に並べ、
 られます。
- ・それぞれの行で記載漏れがないか確認しましょう。



10.1.活動記録様式1-6(2)



10.1.活動記録様式1-6(3)

- ・出力の過程で、「一部の内容に問題が見つかりました。可●
 能な限り内容を復元しますか?」と尋ねられますので、
 「はい」で進めてください。途中も「OK」で進めてください。
- ・すべての活動が反映されています。自動ですので、報告書 記載漏れはありません。但し、元のカレンダーに付け忘れ ているとそれは記載されません。
- この表はExcelで作られていますので、Excelでの印刷を してください。

活動記録がExcelファイルに出力されました。 OKをクリックすると「一部の内容に問題が見つかりました。可能な を復元しますか?」と尋ねられましたら、「はい」をクリックしてくださ を復元しますか?」と尋ねられましたら、「はい」をクリックしてくださ を彼ん、日本ム」をないまで、 Comparisonの内容に問題が見つかりました。可能な を彼ん、「はい」をクリックしてくださ を彼ん、日本ム」をないまで、 Comparisonの内容に問題が見つかりました。 のとの のとの での のとの での のとの での のとの での のとの での のとの の のとの の の のとの の	限り内容 い。 OK
自動称9 ● ① 図 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	OK
① 自動体存 ●① 図) ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
1 目前時 ● ① 図 つ・マ・・ (一般形)中毒・報告性(合和2年度実5.5条用)・ ○ 岐重 山木 都同 ● アイル ホーム 挿入 ページレイアクト 数式 データ 松潤 表示 ヘルブ ハ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
日前46年 ● 20 日 ジーズ・= (一税初中県・岩岳信(14524年度まち45年間)・ ○ 秋倉 山本 恋同 ダ ファイル ホーム 挿入 ページレイアクト 数式 データ 祝酒 表示 ヘルプ ハー - 1 スーパー た (用さ年1-5年) ハー - 1 スーパー た (用さ年1-5年)	
	0
▲ B C D E F G H I J K L M O P Q 1 (護式第1-6号) 組織名:	R
。 令和 2 年度 多面的機能支払交付金 活動記録 環境的	全会一般
3 ★「実施時間」には休憩時間を含めず、実搬時間を記入してください。	
◆ I取組番号」欄には、実態度時間に1-20周が定める活動指針における取組の番号な20戦場1の2の11に基づき都道府県が定める夏県基本方針においれた取組の番号を招入します。その他、専務処理は200番、会議等は300番を招入します。 同一日に増数の取組を行った場合は、該当する全ての取組番号を左払めで一行に記入してください、番号欄が足りない場合は、複数行に分けて記入してく	:追加さ ださい。
4 5 活動実施日時 活動参加人数	
6 日付 東田市町 農業者 農業者 総参加 取組帯号(左詰め) 支払区分 活動項目 取組 入)	内容を記地区
7 開始時間 4/07 人30	
Strate Table Strate Str	
4/5 9:00 attempte 2人 0人 2人 1 3 5 7 9 歴史推持, 出検,研修,展用 全使用に関する研修,5畦	1hbB
4/5 9:00 4M1000 2人 0人 2人 1 3 5 7 9 電磁構造 (株研修)展出 (株研修)展出 (株研修)用 (+ (本)) (+ (本)) (+ (和)) (+ (\pi))	жшB
4/5 9:00 4880000 2人 0人 2人 1 3 5 7 9 電磁線 (mid, Fill, Fill) (mid, Fill) (m	北山田
4/5 9:00 4880000 2人 0人 2人 1 3 5 7 9 単成時月、 数単時月、 数単時月、 (株) 代目、目 数単時月、 (本) その11、400,740 (本) その11,740 (本) 年の11,740 (x)	

10.1.活動記録様式1-6(4)

- ・Excelファイルへの転記は、すべての活動が終了して、内 容をすべて確認してから作業を行ってください。
- ※途中で何度も転記を行う場合で、前回から行数が減った 場合は、上書きされなかった部分には前のデータが残り ます。
- ※例えば下の例、8/11には活動と日当のデータが入ってい ましたが、削除しました。削除前には、右上の活動記録 (様式1-6)が出力されていましたが、削除後そのまま上書 きすると、右下の活動記録(様式1-6)が出力され、削除前 の41行目8/14の活動データが残っています。
- ・前回より1行減った場合は、削除前の「組織名_楽ちん多 面用Excel様式」の活動記録(様式1-6)の最後の1行を削除 しておいてから、Excelへ再出力して上書き保存してくだ さい。
- ・もちろん、出力後のExcelで行削除でも問題ありません。



白藍	保存 💽					f環境保全	会山飛	2_楽	5ん多面	i用Exc	el様式		Р ŧ	¢索		
ファイ	レ ホー	ム挿	ん ペーミ	> レイアウ	ット 数	式 デ	-9	校閲	表	示	ヘルプ					
B8			x v	f _x	2020/4/	/12										
A	В	с	D	Е	F	G	н	Ι	J	К	L	М	N	0	P	Q
34	7/15	9:00	1時間00分	0人	10人	10人	47	48					共同,共同	景観形成・生活 環境保全,水田 貯留・地下水か ん養	47 その他(景観形成・生 活環境保全),48 水田の貯 留稿能向上活動(水田貯留 機能増進・地下水かん義)	
35	7/16	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	49	50					共同,共同	水田貯留・地下 水かん養,資源 循環	49 地下水かん養活動、水 源かん養林の保全(水田貯 留磯能増進・地下水かん 養),50 地域資源の活用。 資源循環活動(資源循環)	
36	8/9	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	61						長寿命化	水路	61 水路の補修	
37	8/10	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	62						長寿命化	水路	62 水路の更新等	
38	8/11	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	63						長寿命化	農道	63 農道の補修	
39	8/12	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	64						長寿命化	農道	64 農道の更新等	
40	8/13	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	65						長寿命化	ため池	65 ため池の補修	
41	8/14	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	66						長寿命化	ため池	66 ため池(附帯施設)の更新等	
42			この線よ	り上に	行を挿入	してく	ださい	۱.								

8/11データを削除したため、41行目が残り、8/14のデータが2つ

白動	保存 💽		5.6	~ ₽	JXI	f 環境保全	会山飛	≶2_楽!	ん多面	i用Exce	el様式	•	₽ ł	灸索		
ファイル	レホー	ム 挿)	入 ページ	ッレイアウ	ハ 数	式 デ	-9	校閲	表	示	~ILJ					
						14.0										
B8			×	Ĵx –	2020/4/	12										
A	8	0	Ð	2	P	a			5	K	-	М	N	0	P	Q
														景観形成・生活	47 その他(景観形成・生	
	7/ 5	9:00	1時間00分	٥X	10.	10	47	48					#同,#同	環境保全,水田	活環境保全),48 水田の貯	
					1.000	10/1						٦.		貯留・地下水か	留稿能向上活動(水田貯留	
34												+		ん養	機能増進・地下水かん嚢)	
												Т		-	49地下水かん養活動、水	
	740	0.00			101	101	40	50				Т		水田貯留・地ト	源かん義林の保全(水田貯 (の時時時時)また。 時下水中(
	1/10	9:00	10400000	0.		107	49	50				Т	共间,共间	水小心器,員源	箇機能増進・心下水小へ 第) F0 ####資源の活用。	
~												Т		VIDOR	资源循環活動(資源)	
30	8/9	0.00	1時間00分	01	10.4	10.1	61					╈	長寿命化	71:98	61 水路の捕修	
30	8/10	0.00	1838000	01	104	101	62					+	長寿会化	76.98	 水路の雨彩第 	
37	8/12	2:00	12488006	01	10	10	64					╋	展表会化	馬油	64 慶満の更彩第	
38	0/12	2.00	100000	01	10/	10	65					Ŧ	医素合ル	129C-886		
39	-	9.00	1091800075	07	10	10	05					Y	10.49 db1L	150018	65 /200/200/備修	
40	8/14	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	66						長寿命化	ため池	00 /この/18 (附帝施政) の更新等	
/1	8/14	9:00	1時間00分	人0	10人	10人	66						長寿命化	ため池	66 ため池(附帯施設) の更新等	
42			この線よ	り上に	行を挿入	してく	ださい	۱.								

削除前の41行目を削除して上書き保存後、Excelへ再出力

10.2.金銭出納様式1-7(1)

- ・メインメニューで一番上のメニュー項目から「金銭出納 簿」を左クリックします。
- ・金銭出納簿が出力されます。
- ・カレンダーに入力された活動記録のデータが日付順に並べられます。
- ・それぞれの行で記載漏れがないか確認しましょう。
 ・もし、この段階で問題のある日が見つかった場合は、一 旦閉じて、メインメニューのカレンダーから問題となる 入力内容を修正してください。
- ・下の「Excel」を左クリックすると、様式1-7金銭出納 簿のファイルを保存するように指示がありますので、名前 に問題ないか確認して、「保存」を左クリックしてください。(Excelの保存名は「組織名_楽ちん多面用Excel様式」 です)
- ・Excelファイルへの転記は、すべての活動が終了して、内 容をすべて確認してから作業を行ってください。
- ※途中で行った場合、行数が減った場合に、以前のデータが 残ります。

✓ ひ 報告書の検索 整理 ▼ 新しいフォルダ 8== • 0 名前 更新日時 /律帮 サイズ OneDrive 画像フォルダ 🔲 デスクトップ 2019/10/06 8:08 取り込み済み 2019/10/13 11:30 ファイル フォルダー ▶ ピクチャ ■ つくば環境保全団体1200-test1_楽ちん多面用Excel様式 Microsoft Excel 7 378 KR 業務 ▲ 添付ファイル 晨工研-IMD共有 DC 💭 (4)💼 3D オブジェク 👃 ダウンロード 📃 デスクトップ 🗑 F#1X7F ▶ ピクチャ 📕 ビデオ 1 ミュージック L OS (C:) S(N)- つくば環境保全団体1200-test1 楽ちん多面用Excel様式 771 頬(T): Excelワークブック (*.xlsx,*.xls) ファイルの 保存(S) キャンセル 7xll/9-0



10.2.金銭出納様式1-7(2)

- ・出力の過程で、「一部の内容に問題が見つかりました。可●
 能な限り内容を復元しますか?」と尋ねられますので、
 「はい」で進めてください。途中も「OK」で進めてください。
- ・すべての活動が反映されています。自動ですので、報告書 記載漏れはありません。但し、元のカレンダーに付け忘れ ているとそれは記載されません。
- この表はExcelで作られていますので、Excelでの印刷を してください。

	Excel77	イルの出す	Ď										×
			7										
		活動記	绿水Fxce	177	A ILE H	Htt	ました						
		OKをク!	リックする	-T-	一部の内	空に思	語が目	othe	I=L:	- व	能な	限以内空	
		*復元	ますか?	12	書ねられ	ました	5. [(tl)	「ち	711-11	71.70	たさ	1.	
		200700			01001	- aconc	21.190					- 0	
											_		_
												OK	
											-		
													_
													(7
_													6
		【一般形】·		۶		山本 徳	司 🙎		囨				>
				Í	17								
	ファイル	ホーム	挿入 ぺ−	ジ	レイアウ	数式	データ	校閉		示 ^	ヽルプ	ß	5
	A21	-	\sim	~	/ fs	c							
_			-		~				r				
1	(様式第1-7号))	Amonteste			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			TRIBALO		-		
2 3	★「分類」 欄は、分	開設号(1~8)か	市和02年度 6週駅してください	≫ ⊞	的機能文払:	217至至1	医出卵薄 稲	14.6	48-現18-11	2X - 19X			
4	★「区分」欄には、 区別ができない	農地通時・資源向上 のませてもした見る	(1100) 1-15.2.010										
-		E (HIN) 0507E	してください。	it fill Unime	き、資源陶上(MG/の石制を行		GR支は「2」 て に 安皮は「2」 て に 安皮は「2」 て に ち で し す で し ち し し ち し し ち し	10. 1		561. 2 889.1 (8 16)	0284		
3	して メデビホーム ★交付金交付前に活	12 (44) の交付金 動産金を構成員が一	(時間) に即り取り してください。 き酒用して重厚間上 時的に立て替えて会	11 (R.94) . (R.94) 810(2)	を、資源向上(NE)の活動を行 へ得り入れた場合	民事務化)には つた際の軍用に は、収入講に行	私収支は「2」を に 医方を「1」に の立着調を起入し	1693) 18	ちしてくださ こうのに への さい。	961, 7 8781 (M)-	0284		
3 e	して / Figury *文付金文付前に著 東た、 週春の編は 日付 分類	(単語)の受付差 動資金を構成員が一 差済額をマイナスの (内		は「1」 (現明4 計口座/ 記入し、	を、資源陶上(MEJ の活動を行 時的な立着部 取入(円)	長寿務化) に成 つた時の東南に 決、収入費に引 が収入/支出の 支出(円)	総裁支は「2」で に 医安き 「」」に の立葉調を起入し 合計に計上されな 構成(円)	ものす入り こし、「P してください いように 朝収書	ちしてくださ そうのにへの ちい。 こしてくださ 活動	501。 7石田J 間に 61。	○2個人 長万命化	2017 - 16 33	
3 e 7 9	して メ交付金交付前に落 東た、遊舎の様は 日付 分類 4/1 1.前午夜月48	正(再成)の交付重 動産金を構成量が一 起発調をマイナスの 内	10001120110000000000000000000000000000	は「1」 (R号d 計口座/ 記入し、 区分 1	 ・	長寿命化)に加 った時の夏用に は、収入置に が収入/支出の 支出(円)	 総収支は「2」で (の立首都を起入し 高計に計上されな 残高(円) 100,000 	 (4) すんす (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5) (5)	ちしてくださ こうの 低への さい、 こしてくださ 活動 実施日	501。 2 四用」開 に 01。 一冊考	 ご読入 長寿命化 への活用 	地域 - 樂落 木郎	
3 e 7 8 9	して 大文付金文付前に活 また。近音の弾は 日付 分類 4/1 1.前午復帰線 4/1 1.前午復帰線	 (1440)の交行室 (1440)の交行室 (1440)の交行室 (1450) (150) ((1960) にようない。 してください。 を石用して東海田上 時的に立て替えて会 取入として取入量に 容	は「1」 (見号d 計口座/ 記入し、 区分 1 2	 を、重要向上(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	長寿豪化)に修 った際の費用に は、較入欄にす が取入/支出の 支出(円)	 総収支は「2」を 医方を「」」。 の立昔調を記入し 合計に計上されな 残高(円) 100,000 300,000 1 300,000 	20寸入り し、11 元くださいように 値収書 番号	ちしてくださ - 予め 低 ^ ~ ~ さい。 - してくださ 活動 実施日	SUL。 7百円J 欄に いし。	 ご読入 西方命化 への活用 	乾斌 - 筆落 本部 本部 本部	
3 e 7 8 9 10 11	LC ★支付量支付開に活ま また、営賃の得に活 置合の得に活 見合い 日付 分類 4/1 1.用午度時間 4/2 2.交付会 4/3 2.交付会	ビット (1995) ジェージョン (1995) ジェージェン (1995) ジェージョン ジェージョン (1995) ジェージョン ジェージョン (1995) ジェージョン ジェージョン (1995) ジェージョン ジェージョン ジェージョン (1995) ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェージョン (1995) ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェージョン ジェー ジェー ジェー ジェージョン ジェー ジェー ジェー ジェー ジェージョン ジェー	してなった。 してくたらい。 でてくたらい。 でてくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででくたらい。 ででいた。 ででいた。 ででいた。 ででいた。 ででいた。 でのののでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでの	は「1」 (Read 計口座/ 記入し、 区分 1 2 1 2	 ● 単向上(● ジスれた構造 ● 時的支立装置 収入(円) 100,000 200,000 1,000,000 2,000,000 	思考命化) に前 った際の単用に は、収入欄に4 が収入/支出の 支出(円)	642支は「2」支 の登録があるとし の計算があるとし の計算があるとしていた のかしまたとうれた うないののの 300,000 1,300,000 3,300,000	669入J し、1 7でくださ (いように) (明な唐 番号	りしてくださ 	501。 2 四用工業 に 61。	 ごを配入 長寿会化 への活用 	地域 - 集落 本部 本部 本部 本部 本部	
5 9 10 11	LCで CF(本)) *文付金交付前に客で また、記念の提供に 4/1 1.0円取用組 4/1 1.0円取用組 4/2 2.交付会 4/3 2.交付会 4/4 3.利子等 4/4 3.利子等	ビ (1946) 0 200 円面 日本で描述 パー 君前地でマイチスの パー アマイチスの パー フ パー アマイチスの パー アマイチスの パー アマイチスの パー アマイチスの パー アマイチスの アン		は「1」 (現場す) 計口座/ 記入し、 区分 1 2 1 2 1 2 1	き、単称4上() (1) 27番単き15 (1) 27 (1) 27 (思考命化) に前 った時の単用に 法、取入遺に行 が取入。支出の 支出(円)	(2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	 (4) また、 (4) また、 (5) また、 (6) なき (6) なき (6) なき (6) なき (7) また、 <l< td=""><td>りしてくださ そうの10~~~ いい してくださ 活動 実施日</td><td>501。 2四用」 欄に 01。 </td><td>ご覧人 長万命化 への活用</td><td>総選・編選 本部 本部 本部 本部 本部 本部</td><td></td></l<>	りしてくださ そうの10~~~ いい してくださ 活動 実施日	501。 2 四用」 欄 に 01。 	ご覧人 長万命化 への活用	総選・編選 本部 本部 本部 本部 本部 本部	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14	LC ★文付金文付前に苦ました。 東た、建造の緑地 日付 分類 4/1 1.89年期時間 4/1 1.89年期時間 4/2 2.交付会 4/3 2.交付会 4/4 3.利子等 4/5 4.日当		いたで、14時の1000 20月前にて、単単同正 第9時に立て着えて角に 第2月にして借入場に 客	は「1」 (R号d 計口座/ 記入し、 区分 1 2 1 2 1 2 1 2 1	 (1) の名称を行う。 (1) の名	良寿命化)にお うた除の置用に は、取入着にづ が取入しませの 支出(円) 支出(円) 6,000	(回転車) 「2」で、 このではまた。 (日本) 「1」に のではまた。 (日本) (日) (日本) (日本) (日) (日) (日)	を必ず入り し、19 し、19 し、19 のな書 番号	 りしてくださ うる(にへの) さい。 ししてくださ 活動 案施日 4月5日 	501。 2 四川 頃 に 51。 一	 220人 250人 月万命化 への活用 二 二	> 地域・筆落 本部 本部 本部 本部 本部 本部 礼山田	
5 9 10 11 12 13 14	C 5 minute		2010年1月1日 1010年1月1日 1010年1月1日 1010年1月1日 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010年11 1010 100 1	は「1」 でできる 計口座/ 記入し、 区分 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 こ、単物上()の活動をついて、 一時的支払管理 収入(円) 100,000 200,000 1,000,000 2,000,000 10,000 20,000 	(月本市)にお (市)に除ります。 (市)(市)(支援)(日) 支出(円) 支出(円)	io(Rebit F2) で のたいでは、 のたいでは、 のたいでは、 のののの のののの 1,300,000 3,300,000 3,310,000 3,310,000 3,324,000 3,324,000 3,322,000	50 すた。 10、 11 10、 10 10、 10 10、 10 10、 10 10、 10 10、 10 10、 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	bしてくださ 	SUL 20月1日前に 61、 第二	ごき配入 長寿命化 八の活用	総選・編選 本部 本部 本部 本部 本部 北山田 北山田 り山田	
5 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	ビアンドロット ・シャート ・レート		2日本の1000000000000000000000000000000000000	は「「」」 は、「」」 は、「」」 は、」 は、「」」 は、」 は、」 は、」 は、」 は、」 は、」 は、」 は	 (三)の高額を行う。 (三)の高額を行う。 (三)の高額を行う。 (三)の高額を行う。 (三)のこののの (三)のののの (三)のののののののの (三)のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	(男子)には、 (学校)に、 (学校) (学校) (学校) (学校) (学校) ((学校) ((学校)) ((学校)) ((学校)) ((学校)) ((学校)) ((学校)) (((((((((((((((((((4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	そゆす入り	ちしてくださ そうの北への SUL (してくださ) 送勤 (してくださ) 送勤 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	501。 1011 1011 1011 1011 1011	○き配入 長方命化 への活用	 総選・兼選 本部 本部 本部 本部 本部 本部 北回 北回 北回 北回 	
3 e 7 8 9 10 11 12 13 14 13 14 13 14 17 18	LC (1997) LC (1997) Comparison	(14年)・30次件会 (14年)・30x件会 (14年)・30x件会 (14年)・30x件会 (14年)・30x件会 (14年	してくためらい。 古田して 単分(日本) 時かに立て着えて糸 (日本) たして収入量に 音	は「1」 (Read 計口達/ 記入し、 区分 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1	 こ、通用角上(こ、の活用を行う。 (アンスキャッシュ) (アンスキャッション) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッシュ) (アンスキャッション) (アンスキャ	(日本部に)には、 つこほかの年期に は、何2人間に、 (74年2人)支出の 支出(円) (74年2人)支出の 支出(円) (74年3人)支出の 支出(円) (74年3人)支出の (74年3人) (74 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	(日本市工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	E 単 す入げ し、「」 「 てくだ? いよう ご 価収書 番号	bしてくださ 、 サかにへの さい、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		○2載人 問方命化	 地域 - 集選 本部 本部 本部 本部 本部 本部 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 13 14 15 19 19 19	レデ (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国) (中国)	(中間・) から代金 (中間・) から代金 (中間・) から代金 (中間・) からの	2011年1月11日 1997年1日 1997日1日 1997日 1997日日	は「1」 (R-96 計口を) 記入し、 区分 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 こ 単列上() 2000年の 2000年の 2000年の 2000年の 200000 2000000 200000 2000000 2000000 2000000 2000000 20000000 200000000 20000000000 2000000000000000000000000000000000000	(日本部と)において、 (本)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	6472004 F21 T C 12970 F121 C 9566 (11)	200 またい し、「「「 のなき」 番号	hLてくださ そし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 ざし、 でし、 ざし、 ざし、 でし、 ごう、 ざし、 でし、 でし、 ごう、 ざし、 でし、	SUL 30日日 前に 10日日 10	 22個人 原方命化 への活用 <td>総督 - 集選 本部 本部 本部 本部 北部 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田</td><td></td>	総督 - 集選 本部 本部 本部 本部 北部 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田	
3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	レア (mass) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(中國・)の必要 (中國・)の必要 (中国・)の (中国・)の	レマビトロの3, 100 (1995) 100 (1905) 100 (1905) 100 (1905) 100 (1905) 100 (1905) 100 (1905)	は「1」 (R-96 計口を) 記入し、 記分 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 こ 単列上() 2.2000(1) 10.000 2000(0) 2000(0) 2000(0) 2000(0) 2000(0) 	長寿永北)に追 つえぼりの同時 さ、記入園に -(パマス)、支出の 支出(円) 支出(円) 、 、 、 、 、 、 、 、 、	66代表法「2」で、 の会社場合を入していた。 (11)に、 (12)(11)に、 (12)(12)(12)(12)(12)(12)(12)(12)(12)(12)	(ゆす入) し、「「 の し、」」 (の な 書 第5)	hLてくださ てくださ 送物 実施日 4月5日 4月5日 4月5日 4月5日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月9日 4月9日 4月9日	SUL。 3日日日日日日 1日日日日 1日日日日 1日日日日 1日日日日 1日日 1日日日 1日日日 1日日	2284人	 物理・振荡 本部 本部 本部 本部 本部 本部 本部 北回 北回回 	
3 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 23	ビック(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)(中心)			は「Fi」 (Read 記入し、 記分し、 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 3 0 0 く のののの のののの ののののの ののののののののののののののの	E、 4 新潟上(R	R美術化)に応じて、 (1)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)	64代学者「2」1 日本111日 (111日) (111) (1		hしてくださ ス 、	SUL 30月1日に 11、 一 11、 11、	○2個人	NSE - 集美 本点 本	
5 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25	レデール(1) ・ 2)(本)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)		いてく2014 第四日 (1994) 第四日 (1994) [1994]	は「Fij (Read お口座) 記入し、 区分 1 2 1 2 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 こ、日前日上(1) (日) (日	R●44比)に応 つこほう3月10日 (本)(な入してよう (水(な入してよう)) 支出(円)) 支出(円)) (ホートーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	64代まま「2.1 年 によっています。 たまっています。 株式により、 市式により、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)、 (1)	503大大 503大大 503大大 503大 503大 503大 503 503 503 503 503 503 503 503	bしてくださ そうかに してくださ 活動 実施日 4月5日 4月5日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月9日 4月9日	SUL 50日 50日 50日 50日 50日 50日 50日 50日 50日 50日	○さ聞入	秋福 - 車系 本5 本5 本5 本5 本5 本5 本5 本5 本5 本5	
5 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 19 20 21 22 24 25 28	レデールは、 ・ つけまつけました。 ・ つけまつけまつけました。 ・ つけまつけまつけました。 ・ つけまつけまつけました。 ・ つけまつけまつけまつけまつけました。 ・ つけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつけまつ		レマス(26)、 マスペン (14)、(14)、(14)、(14)、(14)、(14)、(14)、(14)、	は「Fijika R	 こ、単単位上() () 人口:200 (27) (27) (27) (27) (27) (27) (27) (27)	用券給化) にお う にまの2番目 ま、収入量によい (内) 支出(円) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内) (内	645% F21 % 545% F21 % 545% F21 % 55% F21 51% 55% F21 51% 55% F215	5 日本 1 日本	bしてくださ そうかについた 送数 実施日 4月5日 4月5日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月9日 4月9日 4月9日		○さめへ	秋晴 - 集美 ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ ネポ	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 24 25 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 27 26 26 27 26 26 27 26 26 27 26 26 26 26 26 26 26 26 26 26	レデールは、 ・ マクロネットは、 ・ マクロネートは、 ・ マクロネートは、 ・ マクロネートは、 ・ マクロネートは、 ・ マクロネート	2 (100) 000000000000000000000000000000000	してくため。 また、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、日本、	は「Fijika R	C = 200 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0 ± 0	用号命化) には う にほり (月) は、収入員についていた。 支出(円) 支出(円) も、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、000 え、(円) し、(円) () () () () () () () () () () () () ()	64年まま「2」ま (1993年1月1日、 (1993年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1月1日、 (1995年1日) (1995年1日) (1995 11) (1995	 (4) 手入(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (bしてくださ 、		2020年4 月75日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11	地域 - 集美 本語 本語 本語 本語 日山田 日山田 日山田 日山田 日山田 日山田 日山田 日山田	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 13 14 13 14 13 14 13 14 13 14 13 22 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	レン ・ マイキ・ごく相手、ごく相手、 ・ マイキ・ごく相手、 ・ マイキ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			は「+」 株 「+」 株 「+」 株 一座 本 株 一座 ・ 、 株 一座 ・ 、 株 一座 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	・ ・	月季約比)に約 つえまぐの単純 (本)(又急ごく)(次名)(又急び)((次名)(又急び)(又急び)(支急び)(又急び)((ののの) (ののの)(10,000 (10,000) (10,0	GR地球 F2.1 で C 生物ですすまた Sのにないため、 RAME (17) RAME (17)	 (4) 学校(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (bしてくださ こうかに、 してくださ 活動 米湖日 4月5日 4月5日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月9日 4月9日 4月9日 4月9日 4月9日 4月9日 4月9日	50 L, 2 3 円 J m D L L L		804 - 8-8 4-55 4-55 4-55 4-55 4-55 10-40 1	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	나는 아이들	2 (Herr South and South a	レマス Point レマス Point (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	は「+」 株 「+」 株 「+」 株 一座 本 本 、 本 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 こののであります。 このののののののののののののののののののののののののののののののののののの	用号格化) にお つた場の用目 は、収入量にす が収入 3年300 支出(円) を うのに また 100,000 100,000 100,000 100,000 1226,000 2,000 100,000 100,000 126,000 2,000 100,000 126,000 100,000 126,0000 126,000 126,000 126,0000 126,00000	648:08 F21 8 528:00 11 5 528:00 11 5 528:	 (4) サスノメ (4) サスノメ (5) ボック・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション	bしてくださ 35 L してくださ 35 L してくださ 35 L してくださ 35 L 10 C 25 L 10 C 10 C	551, 26741 mic 01, 		10頃 - 東美 4月	
3 8 7 8 9 110 111 122 133 144 135 144 135 144 135 145 145 145 145 245 245 245 245 245 245 245 2	レデー・ ・ つけまでが聞こまでは また。 きまなほぼ また。 きまなほぼ 日付 クリ1 1.1月を寄れば イリ1 1.1月を寄れば イリ2 2.2分付金 イリ3 2.2分付金 イリ3 2.2分付金 イリ3 2.2付金 イリ3 3.1月ごち 1.1月を寄れば 4.1日当 1.1月をまなしま 1.1月でもの 1.1月での 1.1月での 1.1月での 1.1月での 1.	2 (1997) 00.0078 00.	レマス (24)、 レマス (24)、 第一、 140 - C (2) 141 - C (2) 142 - C (2) 142 - C (2) 142 - C (2) 143 - C (2) 1	は「Fijiers	 マークリントロークション・マークシーン・マークシー・マークシーン・マークシー・マー・マークシー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー	月季余化) にお つこにゆり 単同じ さ、収入量につい (水包入 (生むの) 支出(円)) 支出(円) (0,000 2,000 2,000 2,000 2,000 10,0000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,0	64年世末「2」で、 、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	 (4) すん(1) (4) すん(1) (5) すん(bしてくださ またし してくださ 活動 単一 4月5日 4月5日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月7日 4月9日 4月9日 4月9日 53: (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四) (四)	SU、 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	四方命化	秋晴 - 集美 本当 本当 本当 本当 和当 和 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田 北山田	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 20 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35	レア ・ マイキュでは相にまっていました。 またで、 こまっては相にまっていました。 ・ マイキュでは相にまっていました。 ・ マイキュでは相にまっていました。 ・ マイキューン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 (188) 0.0000 0.00000000	レマス (24) レマス (24) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (は「Fijier HTUEE 総入し、 区分 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	・ ・	月季余心) ごぶ うこまずの単常 (秋泉入ま) (秋泉入ま) (秋泉入ま) (秋泉入ま) (水) (水泉入ま) (水泉入ま) (水) (水泉入ま) (水) (水泉) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水) (水	GR地球 F2.1 年 C 生物ですすまた S内容の状態をした S内容の S		bLでくださ また。 2000 200	555		約年 - 参写 ネタ ネタ ネタ ネタ ネタ ネタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ スタ	
3 e 7 8 9 10 11 12 13 14 15 19 22 23 24 29 30 31 32 33 4 3			レマスCOL レマスCOL 第一、1992年21日 1992年21日 1997年1日 1997年1日 1997年11 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年1日 1997年11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 11 1997 1	は Fij (1994) HTUE (1994) HTUE (1994) 1 2 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(中の) 1000 (中の) 100 (100 (100 (100 (100 (月季休心 この うこにゆりの単純 されていた。 (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気入り) (水気) (水気入り) (水気入) (水気入) (水気) (水気) (水気) (水気) (水気) (水気)) (水気) (水気	648:08 F21 5 5 25 3 711 5 5		bしてくださ。 また。 2015 20		(1) 2 個人	NUE - 単系 本3 本3 本3 本3 本3 本3 本3 本	
3 e 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 20 20 21 22 23 24 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	レデールは、 ・ うけまごけ用に、さいます。 また、 きまく用用し、 ・ うけまごけ用に、 ・ うけまごけ用に、 ・ うけまごけ用に、 ・ うけまごけ用し、 ・ うけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけまごけ	2 (199) 00/0782 4 2 (199) 00/0782 4 2 (199) 00/0782 (199) 00/07	レマス 2014 シース 2014 第二日 2014 1015	は Fij (1994) HTUE (1994) HTUE (1994) 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 マークリントロングの目的 マークトロングの目的 マークトロングの目的<td>用号41(k) に必 うこを(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(</td><td>64年まま「2」で、 、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、</td><td>40 F 入 イ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>わしてくだら 本35 してくたき 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35</td><td></td><td></td><td>秋晴 - 集美 ネボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 和 記冊 記冊 礼冊 礼冊</td><td></td>	用号41(k) に必 うこを(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(64年まま「2」で、 、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	40 F 入 イ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	わしてくだら 本35 してくたき 35 35 35 35 35 35 35 35 35 35			秋晴 - 集美 ネボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 本ボ 和 記冊 記冊 礼冊 礼冊	
3 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 34 35 36 37	レデールは、 ・ マイオ 空く時間に、空く時間に、 ・ マイオ こうしまた。 ・ マイオ こうしまた。	2 (100) 000000000000000000000000000000000	してくため、 また、 1997、ビーマン 1997、ビーマン 1997、ビーマン 1977 ビーマン 1977、ビーマン 1977、ビーマン 1977、ビーマン 1977 ビー	は下す」 (Person Perso	 こののためには、 こののためには	■ 日本市場合の日本市, 日本市場合の日本市, 日本市場合の日本市, 日本市場合の日本市, 日本市, 日本市, 日本市, 日本市, 日本市, 日本市, 日本市,	64年まま「2」ま 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249:111: 、1249: (1249: 1249: (1249: 1249: (1249	40 F X X X X X X X X X X X X X X X X X X	bLCくだき state の			秋軍 - 朱浦 本学 本学 本学 本学 本学 た 二 山田 日 山田 日 山田 日 山田 日 山田 日 山田 日 二 山田 日 二 山田 日 山田 日	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 19 22 23 23 24 24 25 25 26 26 27 28 29 30 34 33 34 35 36 36 37 39 40	レデー・・・・・ 中では、空付用に、空付用に、空付用に、 中では、ご付用に、ご付用に、 中では、ご付用に、ご付用に、 イントー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		Company	は下す」 (Remote Remote にので、 で で、 で で で で で で で で で で で で で	・ 単単した ののでのできた。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	■ 月季余化) にお つこをゆります。 (秋日人) 第二の (秋日人) 第二の (秋日人) 第二の (秋日人) 第二の (本) (秋日) (本) (秋日) (本) (秋日) (本) (秋日) (本) (秋日) (本) (本) (本) (本) (+)	GR地球 F2.1 で ないたいでは、 5. ことのでは、 5. ことのでは、	40 F 入 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1	DLてくだくだ。 Sixik Sixik Sixik Sixik Sixik Sixik Sixik Sixik Sixik AlFSE AlFSE AlFSE AlFSE Sixik AlFSE AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik AlFSE Sixik Sixik AlFSE Sixik Sixik AlFSE Sixik		□ 1 m m m m m m m m m m m m m m m m m m	総成 - 参考 ネタ ホル ホル ホル ホル ホル ホル ホル ホル	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 333 34 35 36 37 39 40 41			レマス (24)、 レマス (24)、 第一、 (14), (14), (1	は「「」」 に 、 に 、 、 に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		■●●●●) この ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	64年世ま「2」で、 なります」」。 54日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	40 F 入 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1 F 1	 トレマくだくだくます。 また、ので、 また、 また、 また、 また、 また、 (円) <			NR - 単系 ネス ネス ネス ネス ネス ネス ネス ネ	
3 8 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 221 23 222 23 233 34 334 335 337 339 440 41	Log	2 (199) 00/078 00/071 00/071 01/071 00	レマス(264)。 マスペンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシンシ	は下「」 (R	マ、	Ponta Call Control Contro Control Control Control Control Control	647年まま「2」で、 、二、1115年、1115年、1115年、1115年、1115年、1115年、1115年、1115年、1115年、11		bLCくだくだくます。 ista	- 2.43) 		秋端 - 東美 本月 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	

10.2.金銭出納様式1-7(3)

- ・印刷前段階で、右のように、空白欄で、残高だけの同じ
 ●
 数字の羅列が気になりますが、これは気にしないでください。
- ・空白欄の最後の数値にカーソルを移動し、このセル(数字の入った箱)の上でクリックすると、その箱だけ枠がでますので、そこで、キーボードの「Delete」を押してください。
- ・不必要なセルが全て消えます。
- ・印刷してください。
- ※もし、エクセルを誤って壊してしまった場合でも、問題は ありません。元のデータは残っていますので、Excel出力 の前に戻って作業をしてください。

=	1201Kir (C		. (~16.5 MP3	P先來主云10_1	8.501-1 重致山谷	1767 - EXCEI
774	ル ホー	⊿ 挿入	ページ レイアウト	数式 デー	夕 校問	表示	NIJ D	検索						
r	<u>1 X tu</u>	り取り	Mala is 117		A. A.	= E	- 20	ab erents the set		ett sig			H	調練っつ
RED	u Cast	2	Merryo OI	*			== ***	2017月12日(主体をま	文不9つ	信告			±= ∃⊮⊌ 7	1余年 3 2
202	· 🗳 🗄	式のコピー/貼り付け	[−] [−] [−] [−]		A · É ·			セルを結合して中央	見揃え ▼	<u>™</u> • %	9 50	**************************************	・書式設定・	標準
	クリップ	ブボード	G.	フォント	5		Ē	選	G.	*5	値	G.		
R2	206	• : ×	$\sqrt{f_x} = 1$											
142							-							1
- 41	2	3 4 日当	4日当(4人)		5	1	7	8 4 000	3	02 000	10	4/24	12	13
31	5/6	4 日当	日当(4人)			2		4 000	3	98 000		5/6		
32	5/8	「「「」」	コンクリート			2		200,000	2	98,000		5/13		
33	5/8	7 その他支出	お李代			2		2 000	2,	96,000		5/1		-
34	5/13	4.日当	日当(4人)			1		4.000	-,	92.000		5/13		-
35	5/14	4.日当	日当(4人)			1		4,000	2,	88.000		5/14		
36	5/15	4.日当	日当(4人)			2		4,000	2,	84.000	H)	5/15		
37	5/31	6.外注費	山本建設			2		200,000	2	84.000	1	5/1	5/1~5/10の	 分
38	5/31	6.外注費	中島建設			2		20,00		<u> </u>		5/6	5/6分	1
35	-								2,	664,000				
40									2.	664.000	1			
42									2,	664,000				
42									2,	664,000				
44									2,	664,000				
45									2,	664,000				
46									2,	664,000				
47									2,	664,000				
48									2,	664,000				
49									2,	664,000				
50									2,	664,000				
51			この線より上	こ行を挿入して	こください。									
52	合	8†					3,330,000	666,000	2,	664,000	\sim			
53	※領収書	割は、通し番号を	記入した上で、	必ず保管しておい	いてください。	(領収	書の保管の方法に	は袋等による保管で	も構いま	th。)				
54	[佳計]	1	農地維持・資料	6向 F (井同)	(円)		(佳計)	2	资源向日	- (三五台	1/F)	(四)		
56	L-Roll J		we want of the	金額	S. 17		LONGOL 2	-	Here and the second sec	. (149,570	金額			
57		項目	μyλ	1	7出		IJ	18	JU.	2		支出		
58	1.前年!	容持 越	100	.000			1.前年度持越		~	200,000		_		
59	2.交付3	£	1.000	,000			2.交付金		2	,000,000		_		



								_		
31	4/30	4.日当	日当(4人)	1		4,000	3,102,000	4/24		
32	5/6	4.日当	日当(4人)	2		4,000	3,098,000	5/6		
33	5/8	5.購入・リース費	コンクリート	2		200,000	2,898,000	:/13		
34	5/8	7.その他支出	お茶代	2		2,000	2,896,000	5/1		
35	5/13	4.日当	日当(4人)	1		4,000	2,892,000	3/13		0
36	5/14	4.日当	日当(4人)	1		4,000	2,888,000	5/14		
37	5/15	4.日当	日当(4人)	2		4,000	2,884,000	5/15		
38	5/31	6.外注費	山本建設	2		200,000	2,684,000	5/1	5/1~5/10の分	
39	5/31	6.外注費	中島建設	2		20,00	2,664,000	5/6	5/6分	
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46								_		
47										
48										
49										
50										
51			この線より上に行を挿入してください	•						
52	合	it .			3,330,000	666,00	2,664,000	_		\geq

10.2.金銭出納様式1-7(4)

- ・Excelファイルへの転記は、すべての活動が終了して、内容をすべて確認してから作業を行ってください。
- ※途中で何度も転記を行う場合で、前回から行数が減った 場合は、上書きされなかった部分には前のデータが残り ます。
- ※例えば下の例、8/11には活動と日当のデータが入ってい ましたが、削除しました。削除前には、右上の金銭出納 簿(様式1-7)が出力されていましたが、削除後そのまま上 書きすると、右下の金銭出納簿(様式1-7)が出力され、 削除前の42行目8/14の日当データが残っています。
- ・前回より1行減った場合は、削除前の「組織名_楽ちん多 面用Excel様式」の金銭出納簿(様式1-7)の最後の1行を削 除しておいてから、Excelへ再出力して上書き保存してく ださい。
- ・もちろん、出力後のExcelで行削除でも問題ありません。

ファイル	組織情	寺報	名簿	計画·実施	取組番	号表 データチェ	ック活動記録	海 金銭出納薄	活動日報	ヘルプ	終了
	<		2020年8月	l	>	今日	活動記録	かんたん 記録	」活動 入力		
Β	月	火	水	木	金	±	E 0 - -	#745.57 /) Press			**
	27		29	30	31	8/1	<u>⊢</u> ∞77 7-9	* 0847.1△77 AX11		心域"来活	周15
2	3	4	5	6	7	8					
	10	11	12	13	14	15					
長61 4.日当	長62 4.日当		長 64 4.日当	長05 4.日当	長00 4.日当				_		
16	17	18	3	20	21	22	出納記録	かんたん金銭 出納簿入力	ሀ–ス入ታ	b	
							分類 区分	内容	金額	地域·集落	備考
23	24	25	26	27	28	29					
30	31	9/1	2	3	4	5					

E	自動保存	(7)	5) ~ C	~ -	5	くば環境	保全会	山形2_楽ちん	多面用Ex	cel様式	÷ - 2	検索			
フ	ァイル	ホーム	挿入	ページ	レイア	ウト	数式	データ	校閲	表示	ヘルプ	Ρ				
A43 - : × ✓ fx																
- 44	Аві	с		D		E		F	G	L F	4 I	I	J	к	L	м
32	7/12	4.日当	日当(1	.0人)				1		1	0,000	3,090,008		7月12日		
33	7/13 ·	7/13 4.日当 日当(10人)						1		1	0,000	3,080,008		7月13日		
34	7/14 4.日当 日当(10人)						1		1	0,000	3,070,008		7月14日			
35	7/15 4.日当 日当(10人)					1		1	0,000	3,060,008		7月15日				
36	7/16 4.日当 日当(10人)					1		1	.0,000	3,050,008		7月16日				
37	8/9 4.日当 日当(10人)					2		1	0,000	3,040,008		8月9日				
38	8/10 4.日当 日当(10人)					2		1	0,000	3,030,008		8月10日				
39	8/11 4.日当 日当(10人)					2		1	.0,000	3,020,008		8月11日				
40	8/12 4.日当 日当(10人)						2		1	0,000	3,010,008		8月12日			
41	8/13 4.日当 日当(10人)						2		1	0,000	3,000,008		8月13日			
42	8/14 4.日当 日当(10人)						2		1	0,000	2,990,008		8月14日			
43			この級	より上に	こ行を招	€入して	ください	γ١.,								
44	合言	t							3,300,00	8 31	0,000	2,990,008	/			
45	45 ※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。(領収書の保管の方法は袋等による保管でも構いません。)															
46																
47	【集計】		1 農地納	持・資源	原向上	(共同)	(円)		【集計】		2	資源向上(長寿	命化)	(円)		
48	酒田			金額					酒田		金額					
49	1 1	20		収入 支出						収入	支出					
50	1.前年度持越			100,002				1.前年度持越			200,002					
51	2.交付金			1,000,002			2.交付金			2,000,002						
52	3.利子等							3.利子等								
53	4.日当			250,000				4.日当			60,000			-		
54	5.購入	1					5.購入・リー	ース費								

8/11のデータ削除したため、41行目が残り、8/14のデータが2つ

	自動保存	(7 7)	60			くば環境	保全会	山形: _楽	ちん多	面用Excel相	兼式 ・	م	検索			
ファ	ッイル	ホーム	挿入	ページレ	イアウト	数式	データ	クロジン 花開	1 7	長示 へん	レプ					
A4	3	-	- ×	- fr				_								
A	в	С		D	E		F	G		н		I	J	К	L	M
32	7,12	4.日当	日当(1	.0人)			1			10,0	00	3,090,008		7月12日		
33	7,13	4.日当	日当(1	.0人)			1			10,0	00	3,080,008		7月13日		
34	7,14	7,14 4.日当 日当(10人)				1			10,0	00	3,070,008		7月14日			
35	715 4.日当 日当(10人)					1			10,0	00	3,060,008		7月15日			
36	346	716 4.日当 日当(10人)					1			10,0	00	3,050,008		7月16日		
37	8/9	8/9 4.日当 日当(10人)				2			10,0	00	3,040,008		8月9日			
38	8/10	8/10 1.日当 日当(10人)				2			10,0	00	3,030,008		8月10日			
39	8/12	8/12 4.日当 日当(10人)				2			10,0	00	3,020,008		8月12日			
40	8/13	8/13 4.日当 日当(10人)					2			10,0	00	3,010,008		8月13日		
41	8/14	8/14 4.日当 日当(10人)				2	2		10,0	00	3,000,008		8月14日			
42	8/14	8/14 4.日当 日当(10人)					2			10.0	00	2.990.008		8月14日		
43			この紡	より上に行	を挿入して	ください	۱.									
44	合 1	合 計						3,300	,300,008 310,000		00	2,990,008			/	
45	※領収書は、通し番号を記入した上で、必ず保管しておいてください。(領収書の保管の方法は袋等による保管でも構いません。)															
40	【集計】	【集計 1 農地維持·資源向上(共同)(円)					【集計】	2 資源向上(長寿の			命化)	(円)				
48	金額							TE	8		ź					
49	現日			収入	支出			ų		- 収入		収入	支出			
50	1.前年	1.前年度持越 100,002					1.前年度持越				200,002	200,002				
51	2.交付	2.交付金 1,000,002					2.交付金				2,000,002					
52	3.利子	3.利子等					3.利子等									
53	4.日当	4.日当 250,000					4.日当			_						
54	5 陛入,川一7世						5 823.		7 巻							

8/14のデータを削除して、合計も50000円が正しい。