

(Ver.1.2.2.0)

楽ちん多面マニュアル

PC版のみ利用者用

初期設定編

楽ちん多面 Ver.1.2.2.0 メインメニュー

ファイル 組織情報 名簿 計画・実施 取組番号表 データチェック 活動記録簿 金銭出納簿 活動日報 ヘルプ 終了

< 2019年4月 > 今日

日	月	火	水	木	金	土
31	4/1	2	3	4	5	6
	1.前年度持ち越	1.前年度持ち越	2.交付金	3.利子等	3.利子等	
			2.交付金			
7	8	9	10	11	12	13
5.購入・リース	維1,維2	維3,維4	維13,維14			
	4.日当	4.日当				
14	15	16	17	18	19	20
		5.購入・リース	維11,維12	維16,維17,維		
			4.日当	4.日当		
21	22	23	24	25	26	27
		5.購入・リース		維6,維7,維8,維		
				4.日当		
28	29	30	5/1	2	3	4

活動記録

かんたん活動記録入力

支払区分	テーマ・施設区分	取組
------	----------	----

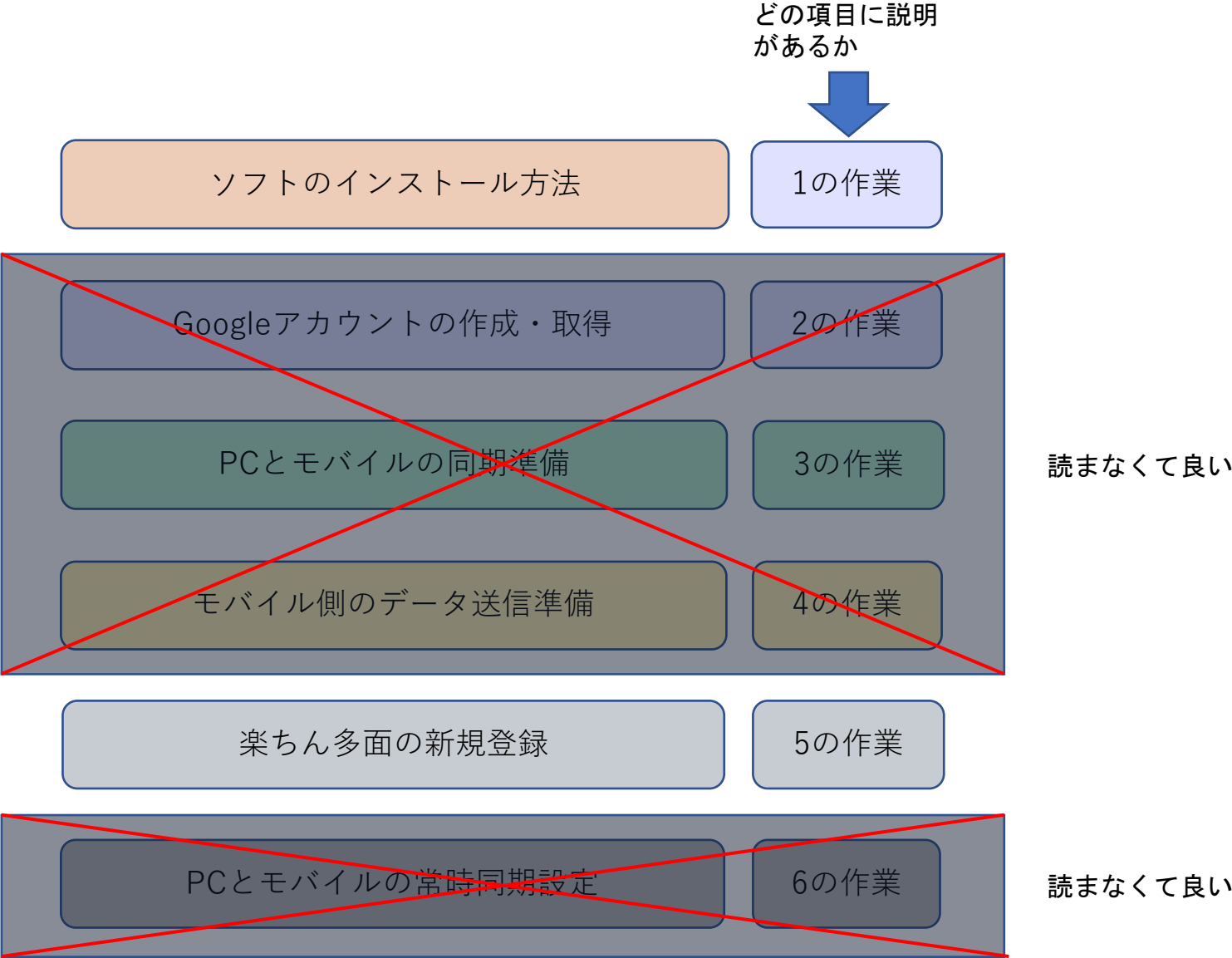
出納記録

かんたん金銭出納簿入力 リース入力

分類	区分	内容	備考	金額
----	----	----	----	----

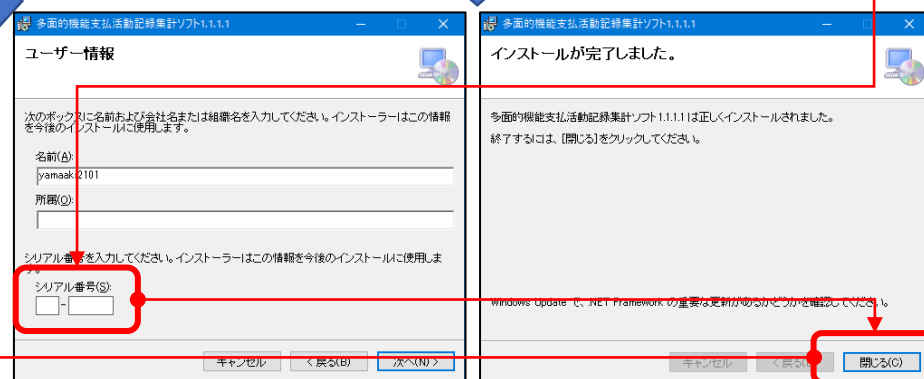
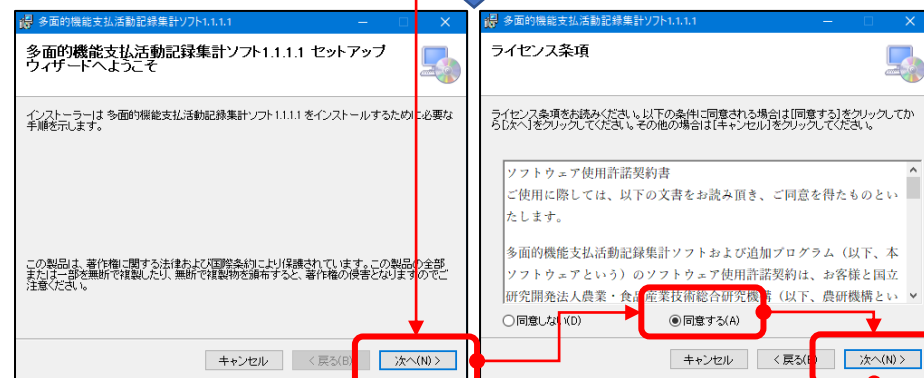
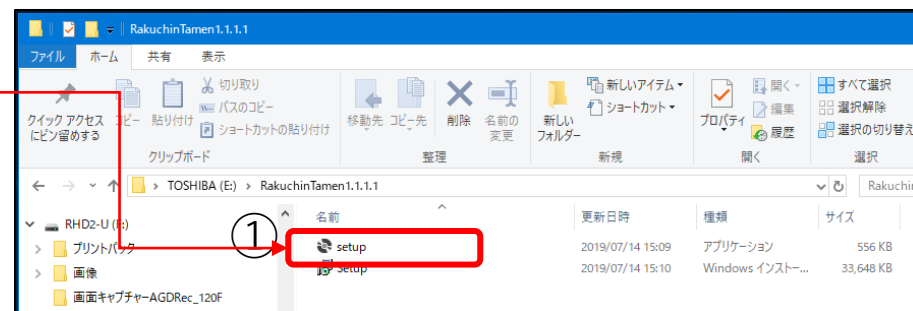
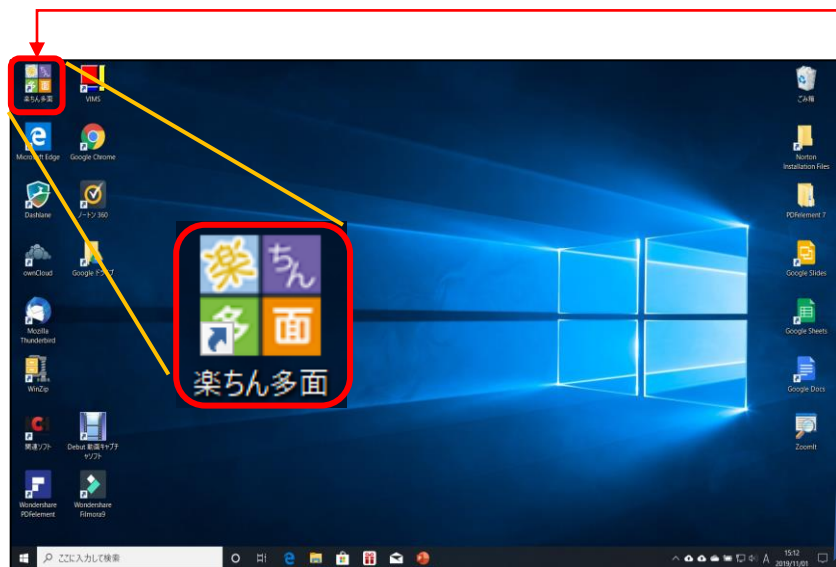
令和01年度つくば環境保全会11303.tamen

作業の順番



1. PC版のソフトをインストール

- ・PC版 楽ちん多面1.2.2.0のインストール
 - ・お使いのパソコンにアプリの入ったCDまたはUSBをセットし、SETUPをダブルクリックしてください。
 - ・指示に従い、インストール作業を進めてください。
- ・インストールが終わるとそれぞれ「楽ちん多面」という  のアイコンが画面上に現れます。



※インストールの途中で「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか」と訊かれるので「はい」をクリックしてください。

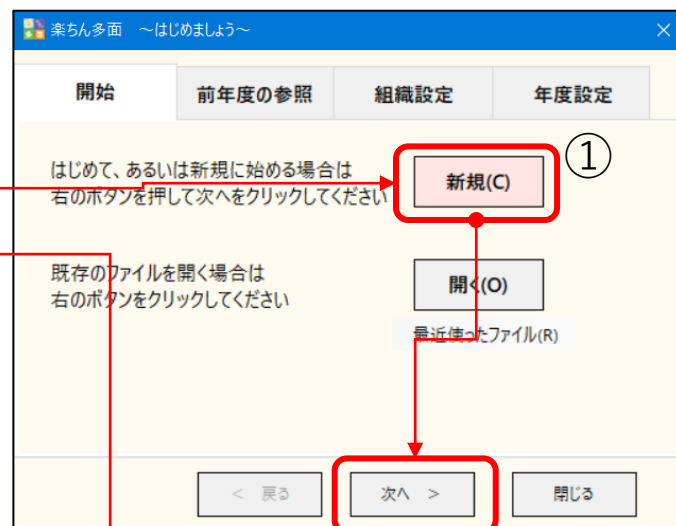
※シリアル番号は購入時にお伝えします。

5. PC版「楽ちん多面」の新規登録(1)

- ・PC版の「楽ちん多面」をマウスでダブルクリックしてください。
- ・楽ちん多面メインメニューという画面と補助画面として「～はじめましょう～」という画面が出ます。
- ・初めての方は「新規」をクリックして、下の「次へ」をクリックします
(新規をクリックして初めて下の「次へ」が使えるようになります)

※「前年度の参照」について別途説明します。

- ・組織設定に入ります
- ・「組織名称」「所在地」「代表者氏名」「代表者連絡先」を入力して「次へ」進んでください。



「広域協定組織の協議会・事務局の場合はチェック」については、楽ちん多面マニュアル活動・出納記録作業編の12.1、12.2で説明します。

申請様式、報告様式、市町村様式を一貫して作成するファイルです。

「申請様式作成から報告書・市町村用報告様式作成までの流れ（最初に読む）」を参考

5. PC版「楽ちん多面」の新規登録(2)

- ・年度設定に入ります
- ・「入力する年度について」「パスワード」「データファイルの保存先」を入力してください

・パスワード例 tukuba2

※パスワードは忘れると二度と同じファイルを開くことはできません。

重要事項整理表(当ソフト指定の手書き書式)などに書き写しておいてください。

- ・データファイルの保存先は忘れないフォルダをパソコン内に作っておいてください。

- ・取組番号表と申請・報告書様式のファイルを設定します。

※最初は「C:\Users\yamata\AppData\Roaming\楽ちん多面」の中のがセットされていますが、対象となる都道府県のファイルをセットし直してください。

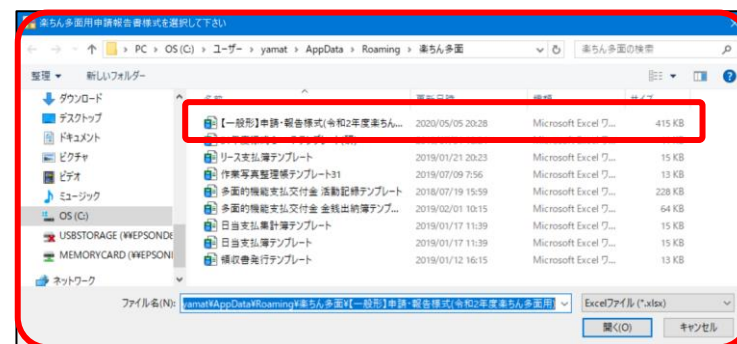
- ・再度見直しをします

・「～はじめましょう～」の画面の「開始」～「年度設定」のタブをクリックすると、再度見直しができます。確認してください。

・問題なければ「次へ」をクリックしてください。
(「次へ」をクリックすると前には戻れませんので注意)

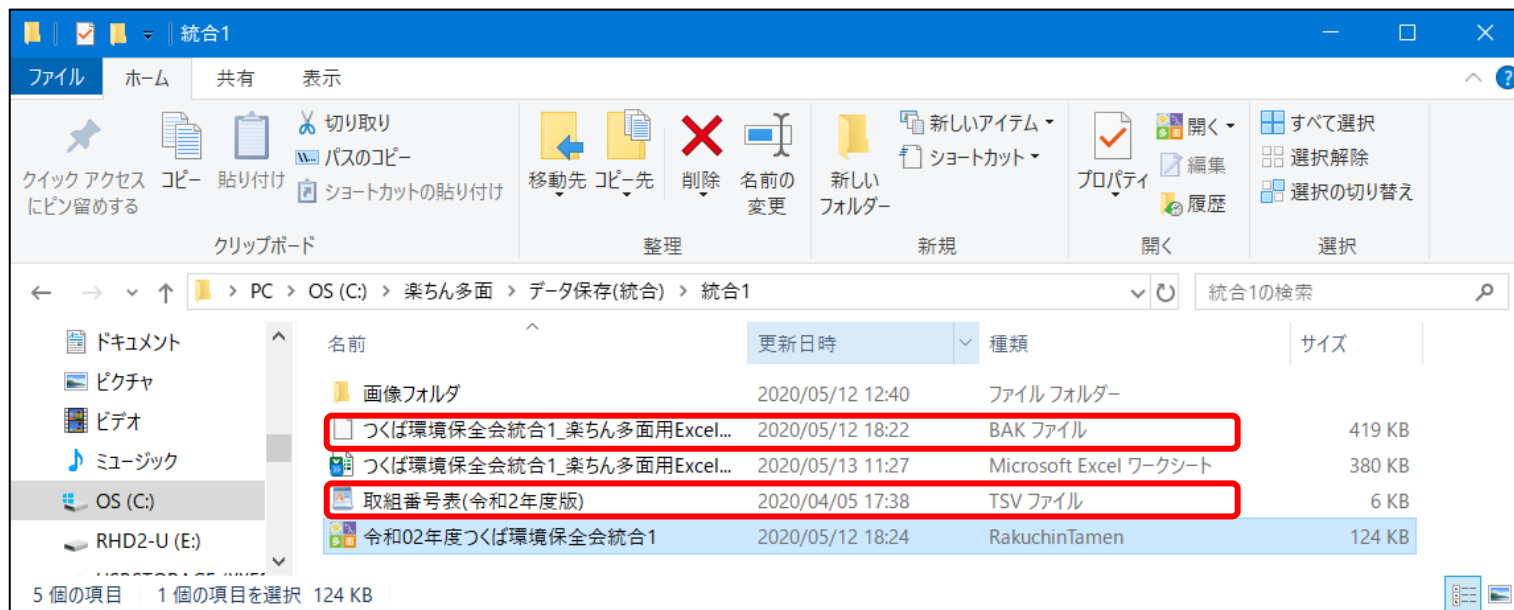
- ・二回目からは既存のファイルを開くから、データファイルの保存先を探して、データベースファイルを左クリックしてください。

※データファイルの保存先に「令和〇年度組織名」という本省提出様式もできています。



取組番号表(令和2年度版)、取組番号表(〇〇県令和2年度版)・・・等、
【一般形】申請・報告書様式(楽ちん多面令和2年度版)、
【〇〇県】申請・報告書様式(楽ちん多面令和2年度版)・・・等

5. PC版「楽ちん多面」の新規登録(3)



登録上の注意

- ・申請・報告様式Excelファイルは、tamenデータファイルの保存先と同じところに保存しなければなりません。
- ・tamenデータファイルは、最初からやり直す以外は、決して削除してはいけません。入力したデータが完全なくなります。注意してください。
- ・Excelファイルについても、削除せず上書き保存していけば良いのですが、もし削除してしまった時は、tamenデータファイルがある同じフォルダの保存先に、再度、【〇〇県】【一般形】申請・報告様式(令和2年度楽ちん多面用)等の元様式をコピーして、1-6、1-7のExcel出力時にその様式を指定してください。
もちろん、ファイル名称を変えることはできます。
(例:【〇〇県】申請・報告様式(令和2年度楽ちん多面用)→〇〇環境保全会令和2年度)
但し、手入力した部分は残っていませんので、再度入力してください

5. PC版「楽ちん多面」の新規登録(4)

- ・選択した取組番号表が表示されます。
- ・問題なければ、「保存」、「閉じる」をクリックします。

※間違っている場合は、「ファイル」から取組番号表を設定し直します。

取組番号表

ファイル(F) 編集(E)

取組番号表

支払区分	活動項目	テーマ・施設区分	取組	メニュー番号	コード
農地維持	点検・計画策定	点検	1 点検	1	M1
農地維持	点検・計画策定	計画策定	2 年度活動計画の策定	2	M2
農地維持	研修	研修	3 事務・組織運営等に関する研修、...	3	M3
農地維持	実践活動	農用地	4 適休農地発生防止のための保全管...	4	M4
農地維持	実践活動	農用地	5 畦畔・法面・防風林の草刈り	5	M5
農地維持	実践活動	農用地	6 鳥獣害防護柵等の保守管理	6	M6
農地維持	実践活動	水路	7 水路の草刈り	7	M7
農地維持	実践活動	水路	8 水路の泥上げ	8	M8
農地維持	実践活動	水路	9 水路附帯施設の保守管理	9	M9
農地維持	実践活動	農道	10 農道の草刈り	10	M10
農地維持	実践活動	農道	11 農道側溝の泥上げ	11	M11
農地維持	実践活動	農道	12 路面の維持	12	M12
農地維持	実践活動	ため池	13 ため池の草刈り	13	M13
農地維持	実践活動	ため池	14 ため池の泥上げ	14	M14
農地維持	実践活動	ため池	15 ため池附帯施設の保守管理	15	M15
農地維持	実践活動	共通	16 異常気象時の対応	16	M16
農地維持	推進活動	推進活動	17 農業者の検討会の開催	17	M17
農地維持	推進活動	推進活動	18 農業者に対する意向調査、現地...	18	M18
農地維持	推進活動	推進活動	19 不在村地主との連絡体制の整備等	19	M19
農地維持	推進活動	推進活動	20 集落外住民や地域住民との意見...	20	M20
農地維持	推進活動	推進活動	21 地域住民等に対する意向調査等	21	M21
農地維持	推進活動	推進活動	22 有識者等による研修会、検討会の...	22	M22
農地維持	推進活動	推進活動	23 その他	23	M23
共同	機能診断・計画策定	機能診断	24 農用地の機能診断	24	R1
共同	機能診断・計画策定	機能診断	25 水路の機能診断	25	R2
共同	機能診断・計画策定	機能診断	26 農道の機能診断	26	R3
共同	機能診断・計画策定	機能診断	27 ため池の機能診断	27	R4
共同	機能診断・計画策定	計画策定	28 年度活動計画の策定	28	R5
共同	研修	研修	29 機能診断・補修技術等に関する研...	29	R6
共同	実践活動	農用地	30 農用地の軽微な補修等	30	R7
共同	実践活動	水路	31 水路の軽微な補修等	31	R8
共同	実践活動	農道	32 農道の軽微な補修等	32	R9
共同	実践活動	ため池	33 ため池の軽微な補修等	33	R10
共同	計画策定	生態系保全	34 生物多様性保全計画の策定	34	R11
共同	計画策定	水質保全	35 水質保全計画、農地保全計画の...	35	R12

保存 閉じる

重要事項 OSでの日付等のデータ形式の変更について

- ・Windowsの設定で、「時刻と言語」の「地域」を選択します。
- ・地域設定データのところにある「データ形式を変更する」をクリックします。
- ・データ形式を如何にあるように設定してください。

※和暦でも稼働しますが、OSによっては、この設定が支障となって正常にカレンダー機能が使えない場合があります。



地域設定データ

[データ形式の変更] をクリックして、日付、時刻の形式を切り替えます。

カレンダー: 西暦 (日本語)

週の最初の曜日: 日曜日

日付 (短い形式): 2020/05/25

日付 (長い形式): 2020年5月25日

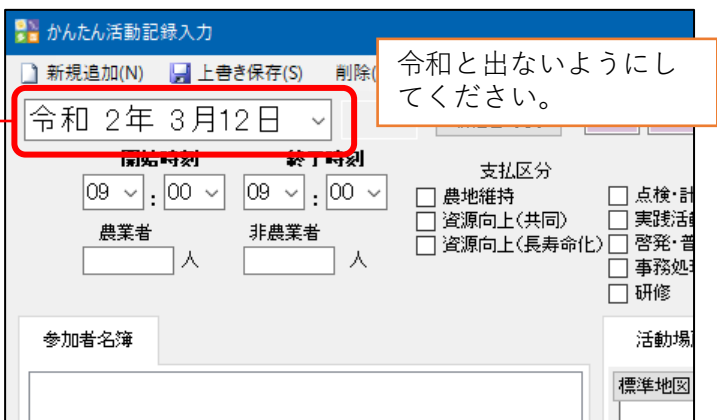
時刻 (短い形式): 11:12

時刻 (長い形式): 11:12:47

データ形式を変更する

関連設定

日付、時刻、地域の追加設定



かんたん活動記録入力

新規追加(N) 上書き保存(S) 削除(D)

令和 2年 3月12日

開始時刻 終了時刻

09 : 00 09 : 00

農業者 非農業者

参加者名簿

活動場

標準地図

令和と出ないようにしてください。

★OSの設定で、和暦、短い形17/04/25と設定されている場合は、西暦(日本語)、日付(短い形式)2017/04/05タイプに変えてください。

※上記は、令和2年3月12日は02/03/12という日付として記録される。

※設定が異なると正しく稼働しない。